

**STATUT**  
**ZESPOŁU SZKÓŁ TRANSPORTOWO-ELEKTRYCZNYCH**  
**CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**  
**w OSTROWIE WIELKOPOLSKIM**

**I. Nazwa Zespołu Szkół**

**§ 1**

1. Zespół szkół publicznych, której funkcjonowanie i organizację określa statut, nosi nazwę: Zespół Szkół Transportowo –Elektrycznych Centrum Kształcenia Ustawicznego.
2. W dalszej części dokumentu będzie używana skrócona forma nazwy, to znaczy „Zespół Szkół”.
3. Siedzibą Zespołu Szkół jest Ostrów Wielkopolski, ul. Kantaka 6
4. Adres Zespołu Szkół: Zespół Szkół Transportowo-Elektrycznych Centrum Kształcenia Ustawicznego 63-400 Ostrów Wielkopolski, -ul. Kantaka 6, tel /faks 62 736 67 09.
5. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o „ustawie”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
6. W statucie treści dotyczące wszystkich szkół publicznych prowadzonych przez Zespół Szkół będą poprzedzone określeniem „w szkołach wchodzących w skład Zespołu Szkół” lub „w Zespole Szkół”. Treści dotyczące wyłącznie określonej szkoły będą poprzedzone nazwą szkoły.

**II. Podstawowe informacje o Zespole Szkół**

**§ 2**

1. Podstawą prawną działalności Zespołu Szkół jest akt założycielski wydany przez Radę Powiatu Ostrowskiego nr EK/4310.4/1/2002 z dnia 27 marca 2002 roku z załącznikami w postaci pierwszych statutów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół i kolejne uaktualnienia podstawowego aktu założycielskiego nr EK/4310.4/8/2004 z dnia 29 czerwca 2004 roku, nr EK/4310.4/4/2005 z dnia 30 czerwca 2005 roku, EK 4310.4-2/2007 z dnia 30 sierpnia 2007 roku, nr EK/4310.4-1/2009 z dnia 29 czerwca 2009 roku, EK 4310.4 – 1/2010 z dnia 01 marca 2010 r., EK 4310.4 – 1/2011 z dnia 26 stycznia 2011 r. z załącznikami w postaci pierwszych statutów nowopowolywanych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.
2. Podstawą prawną działalności Zespołu Szkół jako zespołu szkół publicznych jest Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i odpowiednie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej wydane na podstawie tej ustawy oraz Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela a także Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
3. Podstawą prawną działalności Centrum Kształcenia Ustawicznego jest rozporządzenie z dnia 15 czerwca 2009 roku Ministra Edukacji Narodowej w sprawie publicznych placówek kształcenia ustawicznego, publicznych placówek kształcenia praktycznego oraz publicznych ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego wydane na podstawie art. 68a ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

### § 3

1. W skład **Zespołu Szkół** wchodzi szkoły na podbudowie programowej gimnazjum, to znaczy:
  - 1) **IV Liceum Profilowane** (akt założycielski nr EK/4310.4/1/2002);
  - 2) **Technikum Nr 4** (akt założycielski nr EK/4310.4/1/2002);
  - 3) **Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 4** (akt założycielski nr EK/4310.4/1/2002);
  - 4) **II Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych** (akt założycielski nr EK.4310.7-1/07);
  - 5) **Zasadnicza Szkoła Zawodowa dla Dorosłych Nr 2** (akt założycielski Nr EK 4310.4-1/2010);
2. W skład **Zespołu Szkół** wchodzi szkoły na podbudowie programowej zasadniczej szkoły zawodowej to znaczy:
  - 1) **Technikum Uzupełniające dla Dorosłych Nr 4** (akt założycielski nr EK.4310.4/8/2004);
  - 2) **Liceum Uzupełniające dla Dorosłych Nr 3** (akt założycielski nr EK.4310.4-1/2009);
3. W skład **Zespołu Szkół** wchodzi szkoła na podbudowie programowej szkoły ponadgimnazjalnej, to znaczy:
  - 1) **Szkoła Policealna dla Dorosłych Nr 4** (akt założycielski nr EK.4310.4/8/2004),
4. W skład Zespołu Szkół wchodzi **Centrum Kształcenia Ustawicznego** (akt założycielski nr EK/4310.4/1/2002)
5. W skład **Zespołu Szkół** wchodzi Warsztaty Szkolne.

### § 4

1. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół składa się z nazwy zespołu i nazwy tej szkoły i jest ona używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy szkoły z podaniem miejscowości.
2. Zespół Szkół oraz szkoły i instytucje wchodzące w skład Zespołu Szkół używają pieczęcie zgodne z odrębnymi przepisami.

### § 5

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Powiat Ostrowski, zaś organem nadzorującym - Wielkopolski Kurator Oświaty.
2. Zespół Szkół jest jednostką budżetową Powiatu Ostrowskiego. Statutowa działalność Zespołu Szkół jest finansowana przez organ prowadzący.
3. Zespół Szkół może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dobrowolnych wpłat rodziców, a także z zysków uzyskanych z działalności w zakresie pozaszkolnych form kształcenia zgromadzonych na prowadzonym rachunku dochodów w zakresie ustalonym uchwałą Rady Powiatu Ostrowskiego
4. W dyspozycji Zespołu Szkół znajdują się nieruchomości znajdujące się w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. Kantaka 6 i Wolności 10 - na zasadach trwałego zarządu.
5. Obsługę finansowo - administracyjną i gospodarczą Zespół Szkół organizuje samodzielnie według zasad określonych przez organ prowadzący.
6. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej oraz zasady prowadzenia i przechowywania właściwej dokumentacji w tym zakresie określają odrębne przepisy.
7. Warsztaty Szkolne działają zgodnie ze statutem Zespołu Szkół i regulaminem Warsztatów Szkolnych.

## § 6

1. W Zespole Szkół funkcjonują:
  - 1) biblioteka szkolna z czytelnią i multimedialny ośrodek informacji;
  - 2) gabinet pielęgniarski;
  - 3) pedagog szkolny zapewniający pomoc psychologiczną i pedagogiczną;
  - 4) Szkolny Ośrodek Kariery, w którym pracuje doradca zawodowy;
  - 5) Szkolny Ośrodek Szkolenia Kierowców dla uczniów Zespołu Szkół zarejestrowany pod numerem 0044, w którym pracuje wykwalifikowany nauczyciel nauki jazdy;
  - 6) Bufet gastronomiczny w stołówce szkolnej prowadzony przez najemcę, który zapewnia bezpłatnie dla uczniów ciepłe napoje;
  - 7) Stacja Kontroli Pojazdów Nr POS/004/P działająca w budynku Warsztatów szkolnych, ul. Wolności 10.

### III. Cele i zadania Zespołu Szkół

## § 7

1. Zespół Szkół realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze określone w ustawie i oraz w przepisach wydanych na jej podstawie dla tych typów szkół publicznych, które wchodzi w skład Zespołu Szkół, a także cele i zadania wyznaczone przez organ założycielski w pierwszym statucie Zespołu Szkół oraz pierwszym statucie Warsztatów Szkolnych.
2. Głównym zadaniem Zespołu Szkół jest prowadzenie:
  - 1) szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych;
  - 2) praktyczne nauki zawodu dla młodzieży i dla dorosłych;
  - 3) kursów zawodowych dokształcających i doskonalących na zlecenie urzędów pracy, zakładów pracy lub organizowanych z wolnego naboru.
3. Zadaniem Zespołu Szkół jest:
  - 1) umożliwienie uczniom i słuchaczom praktycznego i teoretycznego przygotowania do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, rozwijania zainteresowań;
  - 2) stwarzanie optymalnych warunków dla intelektualnego, kulturalnego, emocjonalnego i fizycznego rozwoju uczniów i słuchaczy;
  - 3) upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
  - 4) doskonalenie pracy kadry zatrudnionej w jednostce w zakresie kształcenia, wychowania młodzieży i dorosłych;
  - 5) realizacja zadań wynikających z aktualnych potrzeb środowiska;
  - 6) realizacja ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów stosownie do specyfiki typów szkół i trybu nauki w szkołach wchodzących w skład Zespołu Szkół.
4. W zakresie wychowania i opieki Zespół Szkół zapewnia kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego rozwojowi pożądanym, prospołecznym cech osobowości i postaw uczniów.
5. Zespół Szkół w prowadzonych szkołach realizuje program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów i słuchaczy oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach.
6. Zespół Szkół zapewnia uczniom i słuchaczom szkół opiekę pedagogiczną i zdrowotną oraz bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w szkole.

7. Głównym zadaniem Centrum Kształcenia Ustawicznego jest:
- 1) prowadzenie kształcenia ustawicznego w szkołach dla dorosłych oraz w formach pozaszkolnych, o których mowa w przepisach w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych;
  - 2) opracowywanie i wydawanie materiałów metodyczno-dydaktycznych dla prowadzonego kształcenia;
  - 3) przygotowywanie oferty kształcenia ustawicznego skierowanej do uczestników tego kształcenia, zwiększającej szansę ich zatrudnienia, oraz współpraca z pracodawcami w tym zakresie;
  - 4) gromadzenie informacji naukowo-technicznej dla potrzeb kształcenia ustawicznego, ze szczególnym uwzględnieniem kierunków i form tego kształcenia, prowadzonego przez centrum kształcenia ustawicznego;
  - 5) realizowanie zadań z zakresu praktycznej nauki zawodu, wynikających z programu nauczania dla danego zawodu;
  - 6) organizowanie i prowadzenie kształcenia ustawicznego umożliwiającego spełnianie obowiązku nauki;
  - 7) współpraca z urzędami pracy w zakresie szkolenia osób zarejestrowanych w tych urzędach i pracodawcami w zakresie kształcenia ustawicznego pracowników.

#### **IV. Sposób realizacji zadań**

##### **§ 8**

1. Dla możliwie najefektywniejszego realizowania wszystkich celów i zadań Zespół Szkół kształtuje odpowiednio swoje środowisko dydaktyczno-wychowawcze, podporządkowuje swoją strukturę organizacyjną wyznaczonym zadaniom dydaktyczno – wychowawczym i zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia określonych zajęć edukacyjnych wyznaczonych w odrębnych przepisach, przestrzegających podstawowe zasady moralne, etyczne oraz spełniających odpowiednie warunki zdrowotne.
2. Zespół Szkół w szkołach publicznych wchodzących w skład Zespołu Szkół realizuje wyznaczone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej podstawy programowe kształcenia ogólnego, w przypadku liceum profilowanego - również podstawę programową kształcenia w profilach kształcenia ogólnozawodowego, a w przypadku szkół, w których prowadzi się kształcenie zawodowe - również podstawę programową kształcenia w danym zawodzie, uwzględniając w szczególności zestawy celów i treści nauczania, umiejętności uczniów, a także zadania wychowawcze szkoły, odpowiednio do poszczególnych typów szkół oraz zawodów i profili kształcenia ogólnozawodowego.
3. Realizacja podstaw programowych kształcenia ogólnego, w przypadku liceum profilowanego - również podstawy programowej kształcenia w profilu kształcenia ogólnozawodowego, a w przypadku szkół, w których prowadzi się kształcenie zawodowe - również podstaw programowych kształcenia w danym zawodzie odbywa się w oparciu o dopuszczone do realizacji w szkołach przez MEN programy nauczania oraz programy z zakresu kształcenia ogólnego zaproponowane przez nauczycieli Zespołu Szkół, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zatwierdzone i wprowadzone do użytkowania przez Dyrektora Zespołu Szkół, po uprzednim zaopiniowaniu przez zespół przedmiotowy lub problemowo-zadaniowy oraz radę pedagogiczną. Programy nauczania są odnotowane w szkolnym zestawie programów nauczania ZST-E oraz w dokumentacji kształcenia każdego oddziału (planach nauczania, dziennikach, arkuszach ocen).
4. Dopuszczenie do realizacji programów nauczania i do użytku podręczników szkolnych odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009

roku w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z dnia 10 czerwca 2009 r.).

5. Zawody, specjalności zawodowe i profile kształcenia w poszczególnych typach szkół (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją zawodów i profili kształconych w polskich szkołach) ustalane są każdego roku z organem prowadzącym Zespół Szkół i wykazane w arkuszu organizacyjnym Zespołu Szkół.
6. Propozycje kształcenia nowych zawodów w Zespole Szkół opiniuje zgodnie z ustawą Powiatowa Rada do Spraw Zatrudnienia.
7. W Zespole Szkół realizuje się naukę religii, w formie lekcji, organizowaną na życzenie rodziców (opiekunów prawnych) bądź pełnoletnich uczniów oraz naukę etyki na życzenie rodziców lub pełnoletnich uczniów.
8. Działalność edukacyjna Zespołu Szkół jest określona przez:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który - uwzględniając wymiar wychowawczy - obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
  - 2) program wychowawczy szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli;
  - 3) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli oraz rodziców;
9. W oparciu o wybrane do realizacji programy nauczania oraz obowiązujące ramowe plany nauczania dla poszczególnych typów szkół oraz obowiązki wynikające z ustawy, a także przepisów wykonawczych do ustawy, Zespół Szkół tworzy szkolne plany nauczania dla poszczególnych oddziałów określonych szkół. W szkolnych planach nauczania ustalony jest porządek realizacji przedmiotów obowiązkowych i liczba godzin edukacyjnych w całym cyklu kształcenia z poszczególnych zajęć/przedmiotów. Szkolne plany nauczania są odnotowane w arkuszach organizacyjnych poszczególnych szkół, dziennikach lekcyjnych.
10. W szkołach Technikum Nr 4, Liceum Profilowanym, Technikum Uzupełniającym dla Dorosłych Nr 4, Liceum Uzupełniającym dla Dorosłych Nr 3 oraz II Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych wybrane przedmioty realizowane są w zakresie rozszerzonym, zgodnie z odrębnymi przepisami. Informacja o przedmiotach realizowanych w zakresie rozszerzonym znajduje się w szkolnych planach nauczania.
11. Arkusz organizacyjny Zespołu Szkół zawierający organizację kształcenia w danym roku szkolnym w szkołach wchodzących w skład Zespołu Szkół oraz aneksy do tegoż arkusza zatwierdza organ prowadzący.
12. Szkolne plany nauczania są podstawą do ustalenia dla każdego oddziału tygodniowego planu zajęć, a w przypadku oddziałów szkół z trybem zaocznym semestralnego planu zajęć.
13. Na podstawie programów kształcenia, szkolnego planu nauczania oraz planu zajęć nauczyciele swoją pracę planują i opisują w sposób szczegółowy w swoich planach pracy, rozkładach materiału nauczania.
14. Kształcenie w Zespole Szkół realizowane jest w formie:
  - 1) obowiązkowych zajęć lekcyjnych teoretycznych;
  - 2) konsultacji zbiorowych i konsultacji indywidualnych, egzaminów ustnych i pisemnych w szkołach prowadzonych w trybie zaocznym;
  - 3) obowiązkowych zajęć laboratoryjnych i specjalistycznych w pracowni technicznej; samochodowej, elektromechaniki samochodowej, elektrycznej, chemicznej, komputerowej;
  - 4) zajęć fizycznych z przedmiotu wychowanie fizyczne w hali sportowej lub na boisku szkolnym na basenie;
  - 5) zajęć terenowych i strzeleckich w ramach przedmiotu przysposobienie obronne;
  - 6) zajęć praktycznych, w tym nauki pojazdem samochodowym;

- 7) obowiązkowej praktyki zawodowej;
- 8) zajęć sportowych w oddziale sportowym;
- 9) zajęć pozaszkolnych, np. wycieczki przedmiotowe, obozy szkoleniowe i rekreacyjne;
- 10) teoretycznych i praktycznych, specjalistycznych zajęć pozalekcyjnych;
- 11) nieobowiązkowych, wyrównawczych, w ramach kół przedmiotowych, szkolnego klubu sportowego;
- 12) kursów językowych, przedmiotowych, zawodowych, doskonalących, kwalifikacyjnych zawodowych w ramach działalności Centrum Kształcenia Ustawicznego;
15. Formy zajęć prowadzi się stosownie do programów kształcenia realizowanych w poszczególnych typach szkół, rodzajach zajęć pozalekcyjnych, form kształcenia dorosłych, programów szkoleniowych dla dorosłych.
16. Kształcenie na zajęciach edukacyjnych w szkołach wchodzących w skład zespołu szkół odbywa się zasadniczo w oddziałach skupiających uczniów lub słuchaczy realizujących ten sam program kształcenia ogólnego i zawodowego, będących na tym samym etapie kształcenia (w tej samej klasie, a w szkołach dla dorosłych – na tym samym semestrze), a podczas realizacji edukacji języków obcych, zajęć z przedmiotów informatycznych, przysposobienia obronnego, zajęć specjalistycznych, laboratoryjnych z fizyki, chemii i przedmiotów zawodowych oraz podczas zajęć z wychowania fizycznego także w grupach wewnątrzoddziałowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. Na zajęciach z wychowania fizycznego, z języków obcych, oraz zajęciach praktycznych mogą być stosowane podziały uczniów i słuchaczy na grupy międzyoddziałowe i międzyszkolne.
18. W Zasadniczej Szkole Zawodowej Nr 4, Technikum Nr 4, Technikum Uzupełniającym dla Dorosłych Nr 4 i Zasadniczej Szkoły Zawodowej dla Dorosłych Nr 2 mogą funkcjonować tzw. oddziały wielozawodowe, w których uczniowie tej samej klasy realizują ten sam program kształcenia ogólnego, ale odrębnie w grupach realizują przedmioty zawodowe i zajęcia praktyczne.
19. Uczniowie i słuchacze oddziałów wielozawodowych w Zasadniczej Szkole Zawodowej mogą realizować kształcenie przedmiotów zawodowych w trybie kursowym. Kursy zawodowe z przedmiotów zawodowych mogą odbywać się w szkole lub w ośrodku doskonalenia zawodowego zgodnie. Zespół Szkół może współpracować z innymi szkołami i różnymi instytucjami społecznymi, publicznymi oraz prywatnymi – krajowymi i zagranicznymi w celu realizacji zadań statutowych, zadań istotnych dla lokalnej społeczności, a także zadań zleconych przez organ prowadzący. Dla realizacji powyższych zadań Zespół Szkół może uczestniczyć w programach międzynarodowych.
20. Zespół Szkół może współpracować z innymi szkołami i różnymi instytucjami społecznymi, publicznymi oraz prywatnymi – krajowymi i zagranicznymi w celu realizacji zadań statutowych, zadań istotnych dla lokalnej społeczności, a także zadań zleconych przez organ prowadzący. Dla realizacji powyższych zadań Zespół Szkół może uczestniczyć w programach międzynarodowych.
21. W sytuacji angażowania znacznych środków finansowych lub majątku Zespołu Szkół, a w szczególności podejmowania zobowiązań o charakterze finansowym do celów, o których mowa w ustępie 1 wymagana jest zgoda organu prowadzącego.
22. Praktyki zawodowe wynikające z programów nauczania, zajęcia praktyczne oraz praktyczne przygotowanie zawodowe uczniowie i słuchacze mogą odbywać na terenie Warsztatów Szkolnych lub innych jednostek organizacyjnych, zakładów pracy - instytucji społecznych, publicznych i prywatnych na podstawie stosownej umowy lub porozumienia pomiędzy Zespołem Szkół a daną jednostką, cechem rzemiosł lub inną instytucją organizującą szkolenie praktyczne lub udostępniającą bazę dydaktyczną.
23. Uczniowie i słuchacze mogą odbywać krótkie praktyki zawodowe i szkolenia za granicą w ramach programów międzynarodowych. Finansowanie tych praktyk i szkoleń może być

realizowane ze środków instytucji dysponującej środkami w ramach określonego programu, środków organu prowadzącego, sponsorów, Rady Rodziców, Samorządu Słuchaczy.

24. Zespół Szkół realizuje swe zadania we własnych pomieszczeniach, to znaczy:
  - 1) salach wykładowych, pracowniach przedmiotowych z niezbędnym wyposażeniem technodydaktycznym;
  - 2) pracowniach zawodowych z niezbędnym wyposażeniem;
  - 3) pracowniach informatycznych;
  - 4) bibliotece z czytelnią i multimedialnym centrum informacji;
  - 5) warsztatach szkolnych ze stacją kontroli pojazdów;
  - 6) kompleksie sportowym z halą sportową z zapleczem, salą do rozwoju ogólnego; boiskami sportowymi zewnętrznymi;
  - 7) gabinecie pielęgniarskim;
  - 8) Szkolnym Ośrodku Kariery;
  - 9) gabinecie pedagoga szkolnego;
  - 10) stołówce z bufetem;
  - 11) pomieszczeniach administracyjnych, sekretariacie uczniowskim;
  - 12) pomieszczeniach gospodarczych.
25. Zespół Szkół realizuje **program wychowawczy** obejmujący uczniów w całym cyklu kształcenia, w ramach którego wspiera się uczniów i słuchaczy Technikum Nr 4, IV Liceum Profilowanego, II Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych Nr 4, Zasadniczej Szkoły Zawodowej dla Dorosłych Nr 2 oraz Liceum Uzupełniającego dla Dorosłych Nr 3:
  - 1) rozwijanie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
  - 2) poczucie użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie;
  - 3) dążenie do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, umiejętne godzenie dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolności własnej z wolnością innych;
  - 4) poszukiwanie, odkrywanie i dążenie na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
  - 5) przygotowywanie się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie;
  - 6) dążenie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości;
  - 7) kształtowanie w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów;
  - 8) postawę otwartości na świat, ale i tożsamości opartej na dziedzictwie kultury własnej ojczyzny; wiedzy ogólnej i umiejętności jej praktycznego wykorzystywania, ale także zdolności rozumienia i definiowania zmiennej rzeczywistości;
  - 9) śmiałość poszukiwania wśród tego, co nowe i nieznanne, ale i wierność zasadom etycznym.
26. Nauczyciele w Technikum Nr 4, IV Liceum Profilowanym, II Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych, Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych Nr 4, Zasadniczej Szkoły Zawodowej dla Dorosłych Nr 2 oraz Liceum Uzupełniającego dla Dorosłych Nr 3 w pracy wychowawczej wskazują ideał, zgodnie, z którym uczeń dojrzały, dobrze przygotowany do życia w społeczeństwie, to człowiek uczciwy, umięjący żyć z innymi i dla innych.
27. Działania wychowawcze poprzez godziny z wychowawcą, zajęcia dodatkowe, koła zainteresowań, imprezy kulturalno-wychowawcze obejmują przede wszystkim uczniów i słuchaczy szkół stacjonarnych. Program wychowawczy w szkołach dla dorosłych realizowany jest głównie poprzez realizację treści programowych na zajęciach edukacyjnych, postawę nauczycieli i stymulowanie aktywności Samorządu Słuchaczy.

28. W swojej pracy wychowawczej w Zasadniczej Szkole Zawodowej Nr 4 nauczyciele w ramach realizacji programu wychowawczego wspierają zadania wychowawcze rodziców tak, aby umożliwiać uczniom przejmowanie odpowiedzialności za własne życie i rozwój osobowy. Nauczyciele pomagają uczniom pomoc w realizacji specyficznych dla wieku, wymienionych niżej zadań:
  - 1) tworzenie w szkole środowiska sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi osobowemu w wymiarze fizycznym (w tym zdrowotnym), psychicznym, intelektualnym, moralnym i duchowym, a także rozwojowi społecznemu uczniów;
  - 2) rozwijanie w sobie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
  - 3) uzyskanie świadomości życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie;
  - 4) dążenie do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, umiejętne godzenie dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolności własnej z wolnością innych;
  - 5) poszukiwanie, odkrywanie i dążenie na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
  - 6) przygotowywanie się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie, w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego;
  - 7) przygotowywanie się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości;
  - 8) kształtowanie w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.
29. Zespół Szkół realizuje nauczanie i wychowanie prospołeczne w formie programowych ścieżek edukacyjnych wynikających z odpowiednich podstaw kształcenia ogólnego:
  - 1) W liceum ogólnokształcącym, liceum profilowanym i technikum, obok przedmiotów, wprowadza się następujące ścieżki edukacyjne: edukacja czytelnicza i medialna, edukacja ekologiczna, edukacja europejska, edukacja filozoficzna, edukacja prozdrowotna, edukacja regionalna - dziedzictwo kulturowe w regionie, wychowanie do życia w rodzinie;
  - 2) W uzupełniającym liceum ogólnokształcącym i technikum uzupełniającym, obok przedmiotów, wprowadza się następujące ścieżki edukacyjne: edukacja czytelnicza i medialna, edukacja ekologiczna, edukacja europejska, edukacja filozoficzna, edukacja prozdrowotna, edukacja regionalna - dziedzictwo kulturowe w regionie;
  - 3) W zasadniczej szkole zawodowej, obok przedmiotów, wprowadza się następujące ścieżki edukacyjne: edukacja prozdrowotna, technologia informacyjna, wychowanie do życia w rodzinie;
30. Zespół Szkół organizuje lub wspiera zbiorowe uczestnictwo uczniów w różnych wartościowych i kształtujących imprezach szkolnych z wykorzystaniem ceremoniału szkolnego, imprezach kulturalnych, rozrywkowych, sportowych i turystycznych, a także uczestnictwo w honorowym krwiodawstwie i w różnych formach wolontariatu.
31. Zespół Szkół umożliwia rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów poprzez prowadzenie zajęć nadobowiązkowych, kół przedmiotowych, wspieranie uczniów biorących udział we wszelkiego rodzaju konkursach i olimpiadach.
32. W Zespole Szkół działają organizacje i instytucje wspomagające realizację zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz innych zadań statutowych szkoły:
  - 1) Uczniowski klub sportowy OLIMP, zgodnie z odrębnym statutem zatwierdzonym przez organ prowadzący;
  - 2) Klub Europejski, zgodnie z odrębnym statutem zatwierdzonym przez organ prowadzący;
  - 3) Koło PCK, zgodnie z krajowym systemem organizacyjnym PCK;
33. W Zespole Szkół mogą działać organizacje, koła zainteresowań, stowarzyszenia, kluby, z



wyjątkiem partii i organizacji politycznych, których celem jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, po uzyskaniu zgody Dyrektora Zespołu Szkół, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

34. Szkoła umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia i podjęcie pracy zawodowej poprzez:
- 1) działalność Szkolnego Ośrodka Kariery i doradcy zawodowego;
  - 2) organizowanie spotkań z przedstawicielami wyższych uczelni, przekazywanie materiałów informacyjnych na temat możliwości i dalszego kierunków kształcenia;
  - 3) organizowanie wycieczek do wyższych uczelni;
  - 4) spotkania z pracownikami biur pracy, przedstawicielami zakładów pracy;
  - 5) organizowanie wycieczek do zakładów pracy;
  - 6) stymulowanie do refleksji na temat wyboru dalszego kierunku kształcenia i podjęcia pracy zawodowej podczas zajęć z wychowawcą oddziału.

## § 9

1. Zespół Szkół zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu obiektach dydaktycznych, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Zespół Szkół poza obiektami należącymi do ZST-E CKU oraz realizuje zadania opiekuńcze wynikające z ustawy i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny wg podanych poniżej zasad:
  - 1) uczniowie przebywający na terenie Zespołu Szkół, w tym także na terenie Warsztatów Szkolnych podczas organizowanych przez Zespół Szkół zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych objęci są opieką. Za ich bezpieczeństwo odpowiedzialni są każdorazowo prowadzący ww. zajęcia, a podczas przerw - nauczyciele dyżurujący, według harmonogramu dyżurów nauczycielskich w ZST-E CKU. Uczniowie przebywający w szkole przed i po zakończeniu zajęć mogą korzystać z pomieszczenia stołówki i multimedialnego centrum informacji. Niedopuszczalne jest przebywanie uczniów w klasach, pracowniach, sali gimnastycznej bez opieki nauczyciela;
  - 2) podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, opiekę nad uczniami sprawuje wyznaczony nauczyciel lub nauczyciele (zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa uczniów na wycieczkach organizowanych przez szkołę), a uczestnicy wycieczki znają zasady postępowania wyznaczone regulaminem wycieczki i zasadami bezpieczeństwa na wycieczce;
  - 3) zasady sprawowania opieki nad uczniami poza terenem szkoły w trakcie wycieczek szkolnych, organizowanych przez szkołę określa Regulamin Wycieczek ZST-E CKU, zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu Szkół. Regulamin uszczegóławia regulacje zawarte w obowiązujących przepisach;
  - 4) w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i słuchaczy na terenie Zespołu Szkół Zespołu Szkół korzysta się z monitoringu wizyjnego;
  - 5) dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i słuchaczy na terenie Zespołu Szkół w sytuacjach uzasadnionych, kiedy zachodzi uzasadniona możliwość łamania prawa, Dyrektor ma prawo wezwać straż miejską, policję. Dyrektor Zespołu Szkół może zatrudnić pracowników służby ochroniarskiej w porozumieniu z Radą Rodziców;
  - 6) uczniowie szkół zawodowych, to znaczy Technikum Nr 4 oraz Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 4, Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych Nr 4, Zasadniczej Szkoły Zawodowej dla Dorosłych Nr 2 mają obowiązek posiadania zaświadczenia o przydatności do nauki zawodu wystawionego przez lekarza medycy pracy;

- 7) każde pomieszczenie dydaktyczne spełnia warunki bezpieczeństwa i ochrony ppoż. i posiada regulamin zawierający zasady zachowania bezpieczeństwa oraz stosowne środki ochrony;
  - 8) uczniowie i słuchacze są obowiązkowo zapoznawani z zasadami ewakuacji z pomieszczeń i budynków, regulaminami pracowni przedmiotowych i zasadami bezpiecznego użytkowania dostępnych pomocy i przyrządów dydaktycznych;
  - 9) uczniowie szkół zawodowych przed przystąpieniem do zajęć praktycznych odbywają obowiązkowo szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia stanowiskowe bhp w określonym miejscu odbywania zajęć oraz są zapoznawani z instrukcjami bezpiecznego użytkowania maszyn i urządzeń;
  - 10) uczniowie w Warsztatach Szkolnych korzystają ze środków ochrony indywidualnej wg odrębnych przepisów bhp;
  - 11) Zespół Szkół organizuje grupowe ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków dla uczniów. Firmę ubezpieczeniową wybiera Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół. Opłaty składek pokrywają rodzice uczniów, a w szczególnych jednostkowych przypadkach Rada Rodziców;
  - 12) każdy uczeń w trudnej sytuacji może skorzystać z pomocy nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, doradcy zawodowego, pielęgniarki, dyrekcji Zespołu Szkół i innych organów Zespołu Szkół;
  - 13) Zespół Szkół zapewnia uczniom bezpłatny dostęp do ciepłych napojów;
  - 14) uczniom rozpoczynającym naukę Zespół Szkół udziela w razie potrzeby pomocy, tak w zakresie stwarzania możliwości wyrównania braków z zakresu gimnazjum jak i w przewycięzaniu trudności adaptacyjnych wynikających ze zmiany szkoły, poprzez wsparcie nauczycieli uczących, wychowawców klas, zajęcia z pedagogiem szkolnym, opiekę samorządu uczniowskiego oraz organizowanie kół samopomocy koleżeńskiej i angażowanie uczniów do działalności w kołach zainteresowań;
  - 15) opiekę medyczną dla wszystkich uczniów w szkole zapewnia pielęgniarka szkolna;
  - 16) Zespół Szkół sprawuje opiekę nad uczniami przewlekle chorymi, z zaburzeniami rozwojowymi, z autyzmem, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku, poprzez: zwolnienie z zajęć w wyniku decyzji Dyrektora Zespołu Szkół, wprowadzenie nauczania indywidualnego w wyniku decyzji Dyrektora Zespołu Szkół, indywidualizację nauczania zwłaszcza z takich przedmiotów jak: wychowanie fizyczne, przysposobienie obronne, technologia informacyjna, języki obce, zgodnie z rozporządzeniem sprawie oceniania, poprzez pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów, również materialnych.
2. Uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki - w tym również uczennicom będącym w ciąży - szkoła udziela pomocy w zakresie:
- 1) stałej lub doraźnej pomocy materialnej w postaci stypendiów, zapomóg udzielanych przez Radę Rodziców, zakupu podręczników również z funduszy Rady Rodziców;
  - 2) stwarzania warunków do nauki poprzez pomoc nauczycieli, organizację samopomocy koleżeńskiej, udostępnienia czytelnicy lub innego pomieszczenia do odrabiania prac domowych.
  - 3) opieki pedagogicznej i psychologicznej poprzez opiekę zatrudnionego w szkole pedagoga szkolnego oraz współpracę z pedagogami i psychologami z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ostrowie Wielkopolskim;
  - 4) aktywizacji odpowiednich ośrodków pomocy społecznej;
  - 5) opieki prawnej przez współpracę z Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich Sądu Rejonowego w Ostrowie Wielkopolskim;
  - 6) zapewnienia ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków lub ubezpieczenia zdrowotnego - w sytuacji stwierdzenia braku innego podmiotu ubezpieczającego ucznia.

## § 10

1. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą lub opiekunem w przypadku oddziałów szkół dla dorosłych. Wychowawca prowadzi swój oddział przez cały cykl nauczania.
2. W szczególnych przypadkach (zła ocena pracy wychowawczej, brak kontaktu wychowawcy z uczniami z powodu zakończenia realizacji przedmiotu nauczanego przez nauczyciela wychowawcę, długotrwała choroba) Dyrektor Zespołu Szkół samodzielnie lub na wniosek Rady Rodziców danego oddziału, na wniosek nauczyciela wychowawcy może zmienić wychowawcę oddziału i powierzyć zadania wychowawcy innemu nauczycielowi.

## § 11

1. Rodzice uczniów szkół młodzieżowych i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań i planów dydaktyczno – wychowawczych, programów nauczania, programów wychowawczych i profilaktycznych (wychowawca klasy na prośbę rodzica udostępnia rozkłady materiału nauczania z poszczególnych przedmiotów, szkolne plany nauczania, plan pracy szkoły, dokumenty mogą być udostępnione w bibliotece, w pokoju nauczycielskim, Dyrektora Zespołu Szkół lub wicedyrektorów;
  - 2) znajomości zasad oceniania wewnątrzszkolnego; na początku roku szkolnego wychowawca klasy zapoznaje rodziców z ocenianiem wewnątrzszkolnym;
  - 3) informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz do uzyskiwania porad w sprawach wychowania i nauczania swych dzieci (nauczyciel wychowawca na indywidualnych lub zbiorowych spotkaniach z rodzicami, inni uczący w godzinach swojego dyżuru udzielają odpowiednich informacji);
  - 4) usprawiedliwienia nieobecności swojego dziecka na zajęciach szkolnych;
  - 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły – bezpośrednio lub w formie pisemnej - organom szkoły, sprawującym nadzór pedagogiczny - Dyrektorowi Zespołu Szkół i Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty.
3. Rodzice powinni:
  - 1) poinformować wychowawcę klasy o trudnościach wychowawczych, sytuacji rodzinnej i przebytych przez ich dziecko chorobach, jeżeli mogą one mieć wpływ na zachowanie lub wyniki w nauce, wydanych opiniach i orzeczeniach Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dotyczących dziecka – ucznia;
  - 2) uczestniczyć w wywiadówkach i przybywać na każdorazowe wezwanie wychowawcy lub Dyrektora Zespołu Szkół;
  - 3) poinformować Dyrektora Zespołu Szkół lub wychowawcę klasy o przewidzianej nieobecności dziecka na zajęciach szkolnych, jeżeli trwa ona dłużej niż tydzień;
  - 4) usprawiedliwić nieobecność dziecka na zajęciach szkolnych w możliwie najkrótszym terminie, nie później niż w ciągu 10 dni od powrotu dziecka do szkoły;
4. Zespół Szkół organizuje w każdy pierwszy czwartek miesiąca, z wyjątkiem miesięcy gdy przypada planowane w kalendarzu roku szkolnego zebranie z rodzicami, dyżur wszystkich nauczycieli mający na celu indywidualne spotkania z rodzicami.
5. W Zespole Szkół powołuje się zespół wychowawczy, w skład którego wydelegowani przez Radę Pedagogiczną wychowawcy oddziałów, wydelegowani nauczyciele, pedagog szkolny i wicedyrektor.
6. Koordynatorem wszystkich działań wychowawczych szkoły jest wicedyrektor szkoły.

## V. Organy Zespołu Szkół i zakres ich działania

### § 12

1. **Organami Zespołu Szkół** są:
  - 1) Dyrektor;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców;
  - 4) Samorząd Słuchaczy;
  - 5) Samorząd Uczniowski.

### § 13

1. Zespół Szkół zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Organy Zespołu Szkół akceptują cele i zadania Zespołu Szkół, statut Zespołu Szkół, ściśle ze sobą współpracują w ramach swoich kompetencji, a o podejmowanych decyzjach i postanowieniach każdorazowo informują Dyrektora Zespołu Szkół.
3. Spory między organami Zespołu Szkół rozstrzyga Dyrektor Zespołu Szkół.

### § 14

1. **Dyrektor Zespołu Szkół:**
  - 1) kieruje Zespołem Szkół i jest Dyrektorem każdej szkoły i instytucji wchodzącej w jej skład w rozumieniu ustawy o systemie oświaty;
  - 2) reprezentuje Zespół Szkół na zewnątrz;
  - 3) kieruje bieżącą działalnością Zespołu Szkół;
  - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 6) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół; realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, zwołuje jej posiedzenia, anuluje uchwały podjęte niezgodnie z prawem;
  - 7) dysponuje środkami przyznanymi przez organ prowadzący, określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu Szkół;
  - 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół Szkół, zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole lub placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Zespół Szkół poza obiektami do niego należącymi; tym celu dokonuje okresowych i bieżących kontroli, powołuje służby i zespoły bhp, tworzy odpowiednie warunki do przechowywania substancji i przedmiotów niebezpiecznych, wydaje harmonogramy dyżurów nauczycielskich, regulaminy pracowni edukacyjnych, plany ewakuacji, instrukcje ppoż., zawiesza zajęcia w sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu, kontroluje organizację wycieczek, stosuje się do szczegółowych przepisów bhp i rozporządzenia MENiS w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i nie publicznych szkołach i placówkach;
  - 9) współdziała z organami Zespołu Szkół;

- 10) organizuje rekrutację zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustalonym szkolnym regulaminem, przyjmuje do szkół uczniów i słuchaczy oraz prowadzi ich kształcenie w oparciu o ustawę i przepisy Ministra Edukacji Narodowej oraz skreśla uczniów, słuchaczy z listy uczniów i słuchaczy, wydaje świadectwa promocyjne i ukończenia szkoły;
- 11) stosuje wobec uczniów nagrody i kary, w drodze decyzji, skreśla ucznia, słuchacza z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, Samorządu Słuchaczy, na zasadach określonych w statucie, wnioskuje w uzasadnionych przypadkach o przeniesienie ucznia o przeniesienie przez kuratora oświaty do innej szkoły;
- 12) poddaje do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców realizację dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w szkołach młodzieżowych;
- 13) opracowuje i zatwierdza, po zaopiniowaniu Rady Pedagogicznej, dokumenty programowo-organizacyjne, wychowawcze i opiekuńcze, plany pracy Zespołu Szkół, zespołów przedmiotowych a następnie koordynuje jego realizację; o stopniu realizacji zadań informuje Radę Pedagogiczną, opracowuje szkolne plany nauczania, arkusz organizacyjny dla szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół i poddaje akceptacji organowi prowadzącemu; w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę oraz po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, ustala liczbę oddziałów klas pierwszych, kształcone zawody w szkołach zawodowych, profile w liceum profilowanym, rozszerzenia programowe, jakie w tych oddziałach będą prowadzone oraz szkolne plany nauczania, tygodniowy, a w szkołach z nauką w trybie zaocznym semestralny plan zajęć edukacyjnych na dany rok szkolny, kalendarz roku szkolnego dla poszczególnych szkół w zakresie wyznaczonym ustawą i przepisami wykonawczymi Ministra Edukacji Narodowej. Ustala terminy klasyfikacji, konsultacji, sesji egzaminacyjnych, terminy praktyk miesięcznych dla uczniów technikum, konferencji Rady Pedagogicznej, spotkań z rodzicami, ustala dodatkowe dni wolne od zajęć edukacyjnych;
- 14) decyduje w sprawie wyznaczenia indywidualnego nauczania i zwolnienia z drugiego języka obcego uczniom posiadającym orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwolnienia ucznia z uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego, a zwolnienia ucznia, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły;
- 15) powołuje zespół wychowawczy, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Dyrektor powołuje na wniosek członków zespołu przewodniczącego kierującego pracą zespołu.
- 16) powierza opiekę wychowawczą nad każdym oddziałem jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale na cały okres kształcenia w szkole lub na okres możliwie najdłuższy dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej;
- 17) zatwierdza i wprowadza do użytku w Zespole Szkół programy edukacyjne i podręczniki zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 18) kształtuje profil działalności szkoleniowo-kursowej Zespołu Szkół w zależności od potrzeb środowiska lokalnego, w porozumieniu z organem prowadzącym;
- 19) organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli;
- 20) nadzoruje awans zawodowy nauczycieli Zespołu Szkół, ocenia dorobek zawodowy nauczycieli za okres stażu nauczycieli i wykonuje czynności w zakresie awansu zawodowego wynikające z Karty Nauczyciela i obowiązującego rozporządzenia o awansie zawodowym Ministra Edukacji Narodowej;
- 21) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 22) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów maturalnych, egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe przeprowadzanych w Zespole Szkół;

- 23) powołuje komisje egzaminacyjne na egzaminy wewnętrzne oraz członków komisji egzaminacyjnej na egzaminy zewnętrzne, to znaczy egzamin maturalny i egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe;
  - 24) decyduje o działalności w Zespole Szkół stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub wspomaganie realizacji innych statutowych celów Zespołu Szkół;
  - 25) osobiście i poprzez swoich pracowników w sposób właściwy prowadzi i przechowuje dokumentację pedagogiczną, działalności Rady Pedagogicznej, osobową, finansową, majątku trwałego i inną wymaganą przepisami.
2. Dyrektor Zespołu Szkół jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor Zespołu Szkół w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - 2) powoływania i odwoływania kadry kierowniczej Zespołu Szkół, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego;
  - 3) bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 4) wydawania poleceń wszystkim pracownikom;
  - 5) decydowania o organizacji pracy;
  - 6) premiowania, przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
  - 7) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
  - 8) formalnej oceny pracy nauczycieli i pracowników według odrębnych przepisów;
  - 9) dysponowania środkami Zakładowego Funduszu Socjalnego zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 10) wykorzystywania środków zgromadzonych na rachunku dochodów Zespołu Szkół.
3. Ponadto Dyrektor Zespołu Szkół:
- 1) współdziała z instancjami związkowymi działającymi na terenie Zespołu Szkół, zgodnie z ustawą o związkach zawodowych, zawartymi porozumieniami pomiędzy Ministrem Edukacji Narodowej a związkami, Kodeksem Pracy, Kartą Nauczyciela;
  - 2) dysponuje w porozumieniu z organem prowadzącym powierzonym mu majątkiem stosując obowiązujące przepisy w tym zakresie;
  - 3) organizuje gospodarczą działalność Zespołu Szkół;
  - 4) nadzoruje działalność gospodarczą Warsztatów Szkolnych;
  - 5) występuje jako Zamawiający w procesach realizacji zamówień publicznych dla Zespołu Szkół;
  - 6) posługuje się pieczętą o treści „Dyrektor”;
  - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
  - 8) kieruje Stacją Kontroli Pojazdów;
  - 9) reprezentuje Zespół Szkół jako podmiot upoważniony do prowadzenia Stacji Kontroli Pojazdów Nr POS/004/P.

## § 15

1. W Zespole Szkół tworzy się następujące **stanowiska w ramach kadry kierowniczej**:
  - 1) wicedyrektor do spraw dydaktycznych;
  - 2) wicedyrektor do spraw wychowawczych;
  - 3) kierownik Warsztatów Szkolnych;
  - 4) główny księgowy;
  - 5) sekretarz szkoły;
  - 6) kierownik gospodarczy;
2. Pracownicy zajmujący wyżej wymienione stanowiska podlegają służbowo bezpośrednio

Dyrektorowi Zespołu Szkół i realizują wyznaczone zakresy obowiązków.

## § 16

1. Wicedyrektorzy zgodnie z przydzielonym pisemnym zakresem czynności, zastępują Dyrektora w czasie jego nieobecności.
2. **Wicedyrektor do spraw dydaktycznych** ma następujące kompetencje:
  - 1) współpracują z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną w zakresie przygotowania organizacyjnego zespołu szkół w danym roku szkolnym;
  - 2) koordynuje prace związane z tworzeniem szkolnego zestawu programów nauczania, szkolnego zestawu podręczników;
  - 3) współtworzy z kadrą kierowniczą projekt organizacyjny zespołu szkół;
  - 4) układa tygodniowy plan zajęć zgodnie z zasadami higieny pracy uczniów i nauczycieli;
  - 5) organizuje i kontroluje dyżury nauczycieli w czasie przerw;
  - 6) pełni dyżury nadzoru kierowniczego zgodnie z ustalonym harmonogramem;
  - 7) rozlicza pracowników pedagogicznych z realizacji zajęć;
  - 8) współpracuje z Dyrektorem w zakresie podnoszenia jakości pracy szkół i nadzoru dydaktycznego;
  - 9) koordynuje pomiar wyników nauczania w szkołach i poszczególnych oddziałach;
  - 10) obserwuje zajęcia dydaktyczne zgodnie z ustalonym przez Dyrektora planem hospitacji;
  - 11) monitoruje pracę zespołów problemowych i przedmiotowych;
  - 12) wspólnie z Dyrektorem przygotowuje sprawozdania z pełnionego nadzoru pedagogicznego;
  - 13) wnioskuje w sprawie nagród i wyróżnień dla nauczycieli;
  - 14) kontroluje dokumentację nauczycieli i wychowawców klas oraz dokumentację opiekunów kół zainteresowań;
  - 15) pełni nadzór nad pracą doradcy zawodowego;
  - 16) koordynuje wycieczki szkolne;
  - 17) koordynuje kontrole dokumentacji szkolnej;
  - 18) wykonuje inne prace zlecone przez Dyrektora;
  - 19) odpowiada za realizację przydzielonych zadań przed Dyrektorem.
3. **Wicedyrektor do spraw wychowawczych** ma następujące kompetencje:
  - 1) współpracuje z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną w zakresie przygotowania organizacyjnego zespołu szkół w danym roku szkolnym;
  - 2) współtworzy z kadrą kierowniczą projekt organizacyjny Zespołu Szkół;
  - 3) układa tygodniowy plan zajęć zgodnie z zasadami higieny pracy uczniów i nauczycieli;
  - 4) organizuje i kontroluje dyżury nauczycieli w czasie przerw;
  - 5) pełni dyżury nadzoru kierowniczego zgodnie z ustalonym harmonogramem;
  - 6) współpracuje z Dyrektorem w zakresie podnoszenia jakości pracy szkół i nadzoru dydaktycznego;
  - 7) obserwuje zajęcia dydaktyczne zgodnie z ustalonym przez Dyrektora planem hospitacji;
  - 8) kontroluje dokumentację szkolną;
  - 9) pełni nadzór nad pracą pedagoga szkolnego;
  - 10) koordynuje pracę zespołu wychowawczego, wychowawców klas - obserwuje zajęcia wychowawcze;
  - 11) monitoruje realizację i dokonuje ewaluacji programu wychowawczego i programu profilaktyki;
  - 12) wspólnie z pedagogiem analizuje sytuację wychowawczą;

- 13) monitoruje pracę zespołów problemowych i przedmiotowych;
- 14) przygotowuje decyzje Dyrektora w sprawach uczniów, wnioskuje w sprawie nagród i kar dla uczniów, analizuje różnice programowe uczniów przyjmowanych do szkół;
- 15) współpracuje z pedagogiem w sprawach wychowawczych i pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 16) wykonuje inne prace zlecone przez Dyrektora;
- 17) wnioskuje do Dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień dla nauczycieli;
- 18) odpowiada za realizację przydzielonych zadań przed Dyrektorem.

## § 17

1. Kierownik Warsztatów Szkolnych odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie warsztatów szkolnych oraz organizację i przebieg zajęć praktycznych w warsztacie szkolnym, a także za organizację praktyki miesięcznej dla uczniów, ponadto wykonuje inne czynności zlecone mu na podstawie zakresu, a w szczególności:
  - 1) tworzy plan pracy dydaktycznej warsztatów szkolnych na dany rok szkolny dostosowany do projektu organizacyjnego zespołu szkół i nadzoruje jego realizację;
  - 2) reprezentuje warsztaty szkolne wobec klientów, podmiotów gospodarczych, zleceniodawców;
  - 3) organizuje działalność gospodarczą, usługową i produkcyjną warsztatów szkolnych;
  - 4) czuwa nad prawidłową gospodarką materiałową w warsztacie szkolnym;
  - 5) dba o utrzymanie powierzonych obiektów i urządzeń, maszyn we właściwym stanie technicznym i organizuje za zgodą Dyrektora Zespołu Szkół remonty obiektów, maszyn i uzupełnienia narzędzi;
  - 6) zapewnia uczniom i pracownikom higieniczne i bezpieczne warunki nauki praktycznej i pracy zgodnie ze stosownymi przepisami.

## § 18

### **Rada Pedagogiczna**

1. W Zespole Szkół działa Rada Pedagogiczna, która jest organem kolegialnym działającym w zakresie realizacji jej statutowych zadań Zespołu Szkół i wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele innych organów szkoły, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, z inicjatywy Dyrektora Zespołu Szkół, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor Zespołu Szkół przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz



informacje o działalności szkoły.

7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu Szkół;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, wyznaczania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów, słuchaczy.
- 6) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 7) organizację pracy Zespołu Szkół, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 8) projekt planu finansowego Zespołu Szkół;
- 9) wnioski nauczycieli i wprowadzenia do realizacji w szkołach programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, po uprzednim zaopiniowaniu przez zespół przedmiotowy lub problemowo-zadaniowy;
- 10) propozycji Dyrektora dotyczącej realizacji dwóch obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w szkołach młodzieżowych Zespołu Szkół;
- 11) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 12) propozycje Dyrektora Zespołu Szkół w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 13) propozycje kandydatur na stanowiska kierownicze;
8. Dyrektor Zespołu Szkół wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w punkcie 8, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
9. Rada Pedagogiczna uchwała statut szkoły oraz jego zmiany.
10. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Zespołu Szkół lub z innego stanowiska kierowniczego.
11. W przypadku określonym w punkcie 11, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
13. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane i zapisywane komputerowo.
14. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
15. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół.

## § 19

### **Rada Rodziców**

1. W Zespole Szkół, działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z pozostałymi organami Zespołu Szkół, organem prowadzącym i organem nadzorującym.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych oddziałów szkół młodzieżowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów

danego oddziału.

4. W wyborach, o których mowa w punkcie 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
5. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
6. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady oddziałowej oraz do Rady Rodziców.
7. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Zespołu Szkół, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Zespołu Szkół.
8. Do kompetencji Rady Rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
  - 1) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
  - 2) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
9. Do kompetencji Rady Rodziców należy opiniowanie:
  - 1) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Zespole Szkół;
  - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu Szkół;
  - 3) pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego. Swoją opinię powinna przedstawić w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela. Jednak nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.
10. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego lub profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor Zespołu Szkół w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Zespołu Szkół obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
11. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w pkt. 4.
12. W posiedzeniach rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
13. Zebrania Rady oraz posiedzenia Prezydium Rady mają charakter otwarty, mogą w nich uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu rodzice i przedstawiciele wszystkich organów Zespołu Szkół.

## § 20

### Samorząd Uczniowski

1. W Zespole Szkół Transportowo-Elektrycznych działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkół młodzieżowych.
2. Zasady wybierania i działalności organów samorządu określa regulamin, zatwierdzony przez ogół uczniów szkół młodzieżowych, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu określa strukturę, liczebność i kadencję Samorządu, tryb wybierania Samorządu i sposób podejmowania uchwał.
5. **Celem działania Samorządu Uczniowskiego jest:**

- 1) zapewnianie uczestnictwa uczniów w samodzielnym rozwiązywaniu problemów oraz partnerstwo w stosunkach uczniów z nauczycielami;
- 2) stwarzanie możliwości demokratycznych form współzycia i współdziałania oraz wzajemnego wspierania się uczniów;
- 3) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stwarzanie warunków do samokontroli, samooceny i samodyscypliny poszczególnych uczniów;
6. **Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:**
  - 1) współdziałanie z dyrekcją w zapewnianiu uczniom należytych warunków do nauki;
  - 2) przedstawianie dyrekcji opinii i potrzeb uczniów oraz spełnianie rzecznictwa interesów ogółu uczniów;
  - 3) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego wypełniania obowiązków szkolnych i innych zadań zawartych w Statucie Szkoły;
  - 4) współdziałanie w rozwoju zainteresowań kulturalnych, sportowych, turystycznych, organizowanie wypoczynku i rozrywki;
  - 5) współdziałanie z dyrekcją w zapewnianiu uczniom należytych warunków do wszechstronnego rozwoju;
  - 6) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego wypełniania obowiązków szkolnych i innych zadań zawartych w statucie Zespołu Szkół;
  - 7) angażowanie uczniów do wykonania działań społecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
  - 8) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom;
  - 9) rozstrzyganie sporów między uczniami, zapobieganie konfliktom między uczniami i nauczycielami, oraz uczestniczenie w ich rozwiązaniu;
  - 10) dbanie o dobre imię i honor szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji.
7. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich, jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią i stosowanymi wymogami;
  - 2) wydawanie opinii o jakości pracy szkoły, pracy nauczyciela - na wniosek Dyrektora;
  - 3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami Zespołu Szkół;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

## § 21

### Samorząd Słuchaczy

1. Słuchacze szkół dla dorosłych tworzą odrębny samorząd funkcjonujący według oddzielnego regulaminu i zwany **Samorządem Słuchaczy**. Reprezentuje on wszystkich słuchaczy szkół dla dorosłych wchodzących w skład Zespołu Szkół. Zasady wybierania i działalności organów samorządu określa regulamin, zatwierdzony przez ogół słuchaczy szkół dla dorosłych, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.
2. Regulamin Samorządu określa strukturę, liczebność i kadencję Samorządu, tryb wybierania Samorządu i sposób podejmowania uchwał.
3. **Celem działania Samorządu Słuchaczy jest:**
  - 1) zapewnianie uczestnictwa słuchaczy w samodzielnym rozwiązywaniu problemów oraz partnerstwo w stosunkach słuchaczy z nauczycielami;
  - 2) stwarzanie możliwości demokratycznych form współzycia i współdziałania oraz wzajemnego

wspierania się słuchaczy;

- 3) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stwarzanie warunków do samokontroli, samooceny i samodyscypliny poszczególnych słuchaczy;

**4. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:**

- 1) współdziałanie z dyrekcją w zapewnianiu słuchaczom należytych warunków do nauki,
- 2) przedstawianie dyrekcji opinii i potrzeb słuchaczy oraz spełnianie rzecznictwa interesów ogółu słuchaczy,
- 3) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego wypełniania obowiązków szkolnych i innych zadań zawartych w Statucie Szkoły,
- 4) współdziałanie w rozwoju zainteresowań kulturalnych, sportowych, turystycznych, organizowanie wypoczynku i rozrywki,
- 5) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego wypełniania obowiązków szkolnych i innych zadań zawartych w statucie Zespołu Szkół,
- 6) angażowanie uczniów do wykonania działań społecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- 7) organizowanie pomocy koleżeńskiej słuchaczy,
- 8) rozstrzyganie sporów między słuchaczami, zapobieganie konfliktom między słuchaczami i nauczycielami, oraz uczestniczenie w ich rozwiązaniu,
- 9) dbanie o dobre imię i honor Zespołu Szkół, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji.

**5. Samorząd Słuchaczy może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy takich, jak:**

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią i stosowanymi wymogami;
- 2) wydawanie opinii o jakości pracy szkoły, pracy nauczyciela - na wniosek Dyrektora;
- 3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami Zespołu Szkół;
- 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd dla Słuchaczy może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek lub innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin.

## **VI. Organizacja Zespołu Szkół**

### **§ 22**

#### **Zasady ogólne**

1. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji Zespołu Szkół opracowany przez Dyrektora na podstawie szkolnych planów nauczania, szkolnego zestawu programów nauczania kształconych zawodów i profili, a zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacyjnym Zespołu Szkół zamieszcza się liczbę pracowników Zespołu Szkół łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, oraz liczbę godzin przedmiotów nieobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół Szkół, szkolne plany nauczania, tygodniowe przydziały godzin nauczycieli.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Podziału na półrocza, okresy i semestry w danym roku szkolnym dokonuje Dyrektor i przedstawia Radzie Pedagogicznej wraz z kalendarzem roku szkolnego.

5. Dyrektor wyznacza terminy egzaminów semestralnych w szkołach dla dorosłych kształcących w formie zaocznej.
6. Dyrektor wyznacza terminy praktyk miesięcznych w Technikum Nr 4 oraz w Technikum Uzupełniającym dla Dorosłych Nr 4 i przedstawia Radzie Pedagogicznej wraz z kalendarzem roku szkolnego.

## § 23

### Oddział

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział złożony z uczniów lub słuchaczy, którzy w jednorocznym systemie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczbę nowych oddziałów w danym roku szkolnym zatwierdza organ prowadzący szkołę na wniosek Dyrektora.
3. Liczebność oddziału ustala się stosownie do zaleceń organu prowadzącego i zasad skutecznego nauczania oraz obowiązujących przepisów.
4. Dyrektor Zespołu Szkół wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału we wszystkich typach szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół, z wyjątkiem Zasadniczej Szkoły Zawodowej, od dwóch do czterech przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
5. Podział oddziału na grupy ustalany jest każdego roku w porozumieniu z organem prowadzącym i zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie ramowych planów nauczania, wymagań specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa pracy oraz z uwzględnieniem posiadanych środków finansowych.
6. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w grupach, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. W przypadku małej liczby uczniów tworzy się grupy międzyoddziałowe.
7. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
8. W przypadkach uzasadnionych brakami wiadomości i umiejętności uczniów dopuszcza się możliwość dodatkowego podziału oddziału. Decyzję podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii zespołu przedmiotowego i uzyskaniu akceptacji organu prowadzącego szkołę.
9. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach, w zespołach międzyoddziałowych lub międzyszkolnych.
10. Coroczny podział oddziałów na grupy w klasach zawodowych dotyczący zajęć wymagających specjalnych warunków kształcenia i bezpieczeństwa dokonywany jest zgodnie z przepisami prawnymi oraz za zgodą organu prowadzącego.

## § 24

### Organizacja zajęć

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa ustalony przez Dyrektora z uwzględnieniem wymogów zdrowia i higieny pracy:
  - 1) tygodniowy rozkład zajęć;
  - 2) semestralny rozkład zajęć w szkołach dla dorosłych uczących w formie zaocznej.

2. Podstawową formą pracy Zespołu Szkół są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone:
  - 1) w systemie klasowo-lekcyjnym;
  - 2) w systemie konsultacji zbiorowych i indywidualnych.
3. Jednostka lekcyjna, jednostka konsultacji zbiorowych i indywidualnych trwa 45 minut, jednostka lekcyjna zajęć praktycznych trwa 55 minut.
4. W organizacji planu zajęć w Zespole Szkół dąży się do systemu jednozmianowego.

## § 25

1. Kształcenie w szkołach dla dorosłych prowadzone jest w formie stacjonarnej i zaocznej.
2. Zajęcia ze słuchaczami w szkole dla dorosłych kształcącej w formie stacjonarnej - odbywają się w poniedziałki, środy i czwartki.
3. Zajęcia ze słuchaczami w szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej odbywają się w soboty i niedziele.

## § 26

1. Zespół Szkół może tworzyć oddziały wielozawodowe, w których przedmioty ogólnokształcące odbywają się z udziałem całego oddziału, a przedmioty zawodowe odbywają się z podziałem na grupy zawodowe.
2. Oddziałem wielozawodowym jest oddział, w którym kształcą się młodzież w różnych zawodach.
3. Kształcenie zawodowe w klasach wielozawodowych może odbywać się poza szkołą na terenie innych jednostek organizacyjnych na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zespołem Szkół a jednostką.
4. Małoliczne grupy uczniów w oddziałach wielozawodowych w Zasadniczej Szkole Zawodowej Nr 4 kształcące się w określonym zawodzie Zespół Szkół może kierować w każdym roku nauki na miesięczny kurs teoretycznych przedmiotów zawodowych do ośrodka dokształcania i doskonalenia zawodowego.

## § 27

### **Religia i etyka**

1. Zespół Szkół organizuje w ramach planu zajęć dydaktycznych naukę religii i etyki dla uczniów, których rodzice (prawni opiekunowie) lub sami uczniowie po osiągnięciu pełnoletniości wyrazili takie życzenie.
2. Pisemne oświadczenia składane są wychowawcom jednorazowo w cyklu nauczania. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnych latach nauki, może natomiast zostać zmienione.
3. Dla uczniów nieuczestniczących w lekcjach religii, mogą być zorganizowane, w Zespole Szkół lub w oddziałach międzyszkolnych, lekcje etyki. Zajęcia organizowane są po złożeniu pisemnych wniosków do Dyrektora Zespołu Szkół przez rodziców (prawnych opiekunów) uczniów, lub samych uczniów po osiągnięciu pełnoletniości, w terminie do 15 września każdego roku.
4. Uczniowie nieobjęci nauką religii, mają zapewnioną opiekę w bibliotece szkolnej, a jeżeli zajęcia te wypadają na pierwszej lub ostatniej lekcji, zwalniani są do domu na podstawie pisemnego wniosku rodziców.

## § 28

### **Organizacja praktycznej nauki zawodu**

1. Zespół Szkół organizuje praktyczną naukę zawodu.
2. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
3. Szkolenie praktyczne organizowane jest jako:
  - 1) zajęcia praktyczne w warsztatach szkolnych;
  - 2) zajęcia praktyczne organizowane u pracodawców w oparciu o umowy zawarte między Zespołem Szkół a pracodawcami;
  - 3) zajęcia praktyczne dla uczniów ZSZ organizowane u pracodawców w oparciu o umowy zawarte między pracodawcą a uczniem – pracownikiem młodocianym;
  - 4) praktyka zawodowa dla uczniów technikum organizowana u pracodawców w oparciu o umowy zawarte między Zespołem Szkół a pracodawcami.
4. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów i młodocianych w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
5. Zespół Szkół organizuje dla uczniów i młodocianych zajęcia uzupełniające przygotowujące do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe. Zajęcia organizowane są z uwzględnieniem posiadanych środków finansowych, w sposób zapewniający bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Praktyczna nauka zawodu młodocianych jest organizowana przez pracodawcę, który zawarł z nimi umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego.
7. Pracodawca zatrudniający ucznia w celu nauki zawodu jest obowiązany:
  - 1) realizować podstawę programową kształcenia zawodowego dla danego zawodu;
  - 2) zapewnić osoby szkolące młodocianych, spełniające wymagania kwalifikacyjne określone w odrębnych przepisach;
  - 3) zapewnić naukę w bezpiecznych i higienicznych warunkach.
8. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów i słuchaczy w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
9. Praktyki zawodowe mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego.
10. W celu realizowania zajęć praktycznych Zespół Szkół prowadzi warsztaty szkolne.
11. Warsztaty szkolne organizują proces dydaktyczny w formie zajęć praktycznych, w celu opanowania umiejętności zawodowych.
12. Prowadzone zajęcia zapewniają realizację podstaw programowych kształcenia zawodowego.
13. Organizację zajęć praktycznych w danym roku szkolnym przygotowuje kierownik warsztatów szkolnych, zatwierdza Dyrektor, a następnie w formie arkusza organizacyjnego organ prowadzący szkołę.
14. Zajęcia prowadzone są w grupach, których liczebność ustala Dyrektor Zespołu Szkół na podstawie odrębnych przepisów.
15. Zasady organizowania i finansowania praktycznej nauki zawodu określają odpowiednie przepisy.
16. Szczegółowe zasady organizacji zajęć warsztatowych określa regulamin warsztatów szkolnych.
17. Kierownik warsztatu szkolnego przydziela opiekuna każdej grupie uczniów.
18. Zajęcia prowadzą nauczyciele zawodu posiadający zgodne z przepisami kwalifikacje formalne i merytoryczne.
19. Zajęcia w warsztatach szkolnych mogą odbywać się w systemie dwuzmianowym.
20. Pracodawca zatrudniający młodocianych, finansuje koszty przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, składanego w pierwszym wyznaczonym terminie. Pracodawca może pokryć koszty egzaminów poprawkowych.
21. W razie przerwania nauki zawodu i podjęcia jej w tym samym zawodzie u innego pracodawcy, czas odbytej poprzednio nauki zalicza się młodocianemu po sprawdzeniu stopnia opanowania zawodu. Zaliczenie praktycznej nauki zawodu następuje u nowego pracodawcy.

## § 29

### **Oddziały sportowe**

1. Zespół Szkół prowadzi w IV Liceum Profilowanym i Technikum Nr 4 oddziały sportowe, w których za zgodą organu prowadzącego może być prowadzone szkolenie w następujących dyscyplinach sportowych: piłka nożna, piłka ręczna, piłka koszykowa.
2. Uczniowie tych klas oprócz zajęć edukacyjnych przewidzianych programem kształcenia w danym typie szkoły odbywają dodatkowo zajęcia sportowe w zakresie określonej dyscypliny sportu, zgodnie z programem szkolenia sportowego.
3. Organizacja klas sportowych oraz szkolenie są zgodne z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
4. Zespół Szkół posiada obiekty sportowe niezbędne do realizacji szkolenia. Szkolenie sportowe jest także realizowane z wykorzystaniem obiektów i urządzeń sportowych innych jednostek organizacyjnych.
5. W ramach programu szkolenia sportowego Zespół Szkół organizuje dla uczniów w okresach feryjnych obozy szkoleniowe.
6. Oddziały sportowe realizują program szkolenia sportowego we współpracy z klubami sportowymi, z innymi szkołami prowadzącymi oddziały sportowe oraz z uczelniami wyższymi prowadzącymi studia na kierunku wychowanie fizyczne. Współpraca ta obejmuje wzajemne udostępnianie obiektów lub urządzeń sportowych, korzystanie z opieki medycznej, a także tworzenie warunków do uczestnictwa uczniów w zawodach krajowych i międzynarodowych; warunki współpracy określają umowy zawarte pomiędzy organem prowadzącym szkołę, a klubem sportowym lub uczelnią wyższą.
7. Zajęcia edukacyjne w oddziałach sportowych organizowane są w taki sposób, jak w pozostałych oddziałach IV Liceum Profilowanym i Technikum Nr 4, tzn. w systemie klasowo-lekcyjnym realizowanym wg tygodniowego planu zajęć, zgodnie z obowiązującym w tych szkołach kalendarzem roku szkolnego.
8. Zajęcia sportowe mogą być organizowane w grupach międzyoddziałowych.

## § 30

### **Zajęcia dodatkowe**

1. Zespół Szkół może prowadzić dla uczniów zajęcia dodatkowe dostosowane do ich warunków rozwojowych.
2. Zajęcia dodatkowe w Zespole Szkół obejmują w szczególności pracę z uczniem: słabym, zdolnym, przygotowującym się do olimpiad, konkursów, egzaminów lub zawodów oraz interesującym się wybraną dziedziną.
3. Zespół Szkół może prowadzić dodatkowe zajęcia dla uczniów w formach pozaszkolnych, zwiększających szansę ich zatrudnienia, organizowanych w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół Szkół oraz we współpracy z urzędami pracy, pracodawcami, placówkami kształcenia ustawicznego i placówkami kształcenia praktycznego.
4. Zajęcia te realizowane są w oparciu o programy zajęć dodatkowych.



## § 31

### Zajęcia nadobowiązkowe

1. Zajęcia nadobowiązkowe są prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także w formie wycieczek i wyjazdów.
2. Zajęcia, o których mowa w punkcie 1 są organizowane z uwzględnieniem posiadanych środków finansowych, w sposób zapewniający bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Liczba uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Zespołu Szkół nie może być niższa niż 5 uczniów.
4. Zajęcia prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych mogą być organizowane również w szóstym dniu tygodnia.
5. Zespół Szkół może organizować wycieczki oddziałowe i międzyoddziałowe.
6. Harmonogram wycieczek w danym roku szkolnym ustala się na początku roku szkolnego w oparciu o przedstawione przez nauczycieli propozycje.
7. Wycieczki organizowane są zgodnie z obowiązującym regulaminem wycieczek.

## § 32

1. Na terenie Zespołu Szkół mogą być organizowane odpłatne i nieodpłatne zajęcia edukacyjne, pozalekcyjne i kursowe prowadzone przez podmioty spoza Zespołu Szkół (osoby prywatne, zakłady pracy, inne szkoły, fundacje, stowarzyszenia, instytucje publiczne, ośrodki szkoleniowe) na zasadach określonych przez Dyrektora Zespołu Szkół w umowie lub porozumieniu.

## § 33

1. Zespół Szkół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli (studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli) na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

## § 34

1. Do realizacji celów statutowych Zespół Szkół posiada następujące pomieszczenia:
  - 1) sale dydaktyczne;
  - 2) pracownię informatyczną;
  - 3) salę gimnastyczną;
  - 4) siłownię;
  - 5) bibliotekę z czytelnią i centrum informacyjnym;
  - 6) gabinet pielęgniarstwa szkolnego;
  - 7) gabinet pedagoga szkolnego;
  - 8) gabinet doradcy zawodowego;
  - 9) pomieszczenia administracyjne – gospodarcze;
  - 10) archiwum;
  - 11) jadalnię;
  - 12) szatnię.

## § 35

## Organizacja pracowni szkolnych oraz warsztatów szkolnych

1. Zespół Szkół posiada pracownie przedmiotów zawodowych i przedmiotów ogólnokształcących, salę gimnastyczną oraz salę ćwiczeń ogólnorozwojowych.
2. W pracowniach przedmiotowych i specjalistycznych obowiązują regulaminy pracowni, bhp i ppoż. opracowane przez nauczycieli i zatwierdzone przez Dyrektora.
3. Pracownie przedmiotów zawodowych i przedmiotów ogólnokształcących funkcjonują zgodnie z regulaminem pracowni.
  - 1) za organizację pracowni przedmiotowych odpowiadają nauczyciele - opiekunowie pracowni, wskazani przez Dyrektora Zespołu Szkół;
  - 2) nauczyciele na pierwszych zajęciach zapoznają uczniów z regulaminem pracowni;
  - 3) uczniowie wykonują zadania według kolejności ustalonej przez nauczyciela;
  - 4) uczniowie nie mogą bez zgody nauczyciela wstawać, chodzić i opuszczać w czasie zajęć pracowni;
  - 5) za uszkodzone lub zniszczone w pracowniach z winy uczniów pomoce dydaktyczne, książki, przyrządy, urządzenia, aparaty i sprzęt odpowiada uczeń lub grupa uczniów.
4. Za organizację zajęć w sali gimnastycznej i sali ćwiczeń ogólnorozwojowych odpowiadają nauczyciele prowadzący w nich zajęcia.
  - 1) nauczyciele na pierwszych zajęciach zapoznają uczniów z regulaminem sali gimnastycznej i pracowni ćwiczeń ogólnorozwojowych oraz zasadami zachowania się na terenie otwartych obiektów sportowych;
  - 2) nauczyciele na pierwszych zajęciach dokonują podziału oddziału na grupy i zespoły ćwiczeniowe;
  - 3) uczniowie wykonuje zadania według kolejności ustalonej przez nauczyciela;
  - 4) uczniowie nie mogą bez zgody nauczyciela opuszczać w czasie zajęć pomieszczenia;
  - 5) uczniowie niećwiczący zajmują miejsce wskazane przez nauczyciela i zachowują się w sposób nieprzeszkadzający pozostałym uczniom i nauczycielowi, zachowując zasady bezpieczeństwa i kultury;
  - 6) za uszkodzone lub zniszczone w salach z winy uczniów przyrządy, urządzenia i sprzęt odpowiada uczeń lub grupa uczniów.
5. Zespół Szkół posiada pracownie multimedialne. Zasady funkcjonowania pracowni oraz obowiązujące w nich przepisy porządkowe i bhp, określają stosowne regulaminy.
  - 1) informatycy na pierwszych zajęciach zapoznają uczniów z regulaminem pracowni;
  - 2) informatycy na pierwszych zajęciach dokonują podziału oddziału na grupy i zespoły ćwiczeniowe;
  - 3) uczniowie wykonuje zadania według kolejności ustalonej przez nauczyciela;
  - 4) uczniowie nie mogą bez zgody nauczyciela wstawać, chodzić i opuszczać w czasie zajęć pracowni;
  - 5) za uszkodzone lub zniszczone w pracowniach z winy uczniów pomoce dydaktyczne, książki, przyrządy, urządzenia, aparaty i sprzęt odpowiada uczeń lub grupa uczniów.
6. Zajęcia w warsztatach szkolnych Zespołu Szkół organizowane są wg następujących zasad:
  - 1) do zajęć praktycznych dopuszczani są tylko uczniowie posiadający orzeczenie o przydatności do szkolenia w określonym zawodzie;
  - 2) przed pierwszymi zajęciami praktycznymi wszyscy uczniowie odbywają kurs w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy prowadzony przez pracownika służb bhp;
  - 3) na pierwszych zajęciach w warsztatach szkolnych zapoznaje się uczniów z regulaminem warsztatów szkolnych;
  - 4) przed przystąpieniem do zajęć, uczniowie zapoznawani są przez nauczyciela z instrukcjami obsługi maszyn i urządzeń, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów bhp;
  - 5) uczeń wykonuje zadania według kolejności ustalonej przez nauczyciela;

- 6) warunki dopuszczania uczniów do ćwiczeń, zasady ich wykonywania oraz przepisy porządkowe i bhp dotyczące pracy w warsztatach reguluje regulamin warsztatów szkolnych;
- 7) za uszkodzone lub zniszczone w warsztatach szkolnych z winy uczniów maszyny, urządzenia, przyrządy, aparaty i sprzęt odpowiada uczeń lub grupa uczniów.

### § 36

1. Zespół Szkół umożliwia prowadzenie działalności gospodarczej przedsiębiorcom, instytucjom bądź organizacjom społecznym w celu zapewnienia dostępności gorących napojów i artykułów spożywczych (na swoim terenie lub wewnątrz budynku).

### § 37

## Organizacja CKU

1. W Zespole Szkół funkcjonuje Centrum Kształcenia Ustawicznego, które realizuje kształcenie, doszkalanie i doskonalenie osób dorosłych w formach szkolnych i pozaszkolnych poprzez prowadzenie szkoleń, kursów szkoleniowych podstawowych, doskonalących, aktualizujących wiedzę i umiejętności, seminariów, kursów przygotowujących do zawodu, z zakresu programów szkół średnich, policealnych, doksztalających.
2. Zespół Szkół może organizować i prowadzić pozaszkolne formy kształcenia z własnej inicjatywy, lub na zlecenie urzędów pracy, zakładów pracy, organizacji publicznych i społecznych.
3. Decyzje o organizowaniu i prowadzeniu kursu podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół.
4. Dyrektor Zespołu Szkół sprawuje nadzór pedagogiczny i jest organizatorem pozaszkolnych form kształcenia. Może powoływać kierownika kursu, pracownika zajmującego się obsługą finansową, sekretarza kursu, nauczycieli oraz egzaminatorów i ustalić szczegółowy zakres ich obowiązków.
5. Dyrektor z tytułu wykonywania dodatkowych obowiązków w zakresie działalności pozaszkolnej otrzymuje wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej wynagrodzenia kierownika kursu.
6. Pracownicy Zespołu Szkół z tytułu wykonywania obowiązków w zakresie działalności pozaszkolnej, otrzymują wynagrodzenie ustalone w umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Pozaszkolne formy kształcenia doksztalania i doskonalenia prowadzone przez CKU są finansowane ze środków podmiotów je zlecających lub środków osób szkolonych i egzaminowanych.
8. Centrum Kształcenia Ustawicznego może pobierać opłaty za kształcenie ustawiczne prowadzone w formach pozaszkolnych.
9. Opłaty nie mogą być pobierane od osób, które spełniają obowiązek nauki przez uczęszczanie na zajęcia realizowane w formach pozaszkolnych.
10. Opłaty są wnoszone za cały okres kształcenia, w terminie do dnia rozpoczęcia kształcenia.
11. Dyrektor Centrum Kształcenia Ustawicznego może w uzasadnionych przypadkach przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na wniesienie opłaty w ratach.
12. Opłaty wnosi się na rachunek Centrum Kształcenia Ustawicznego, wskazany przez dyrektora.
13. Wysokość opłat ustala Dyrektor Centrum Kształcenia Ustawicznego, z uwzględnieniem kosztów prowadzenia poszczególnych form pozaszkolnych. Opłaty nie mogą przekraczać ponoszonych kosztów kształcenia ustalonych w porozumieniu

- z właściwym organem prowadzącym.
14. Dyrektor Centrum Kształcenia Ustawicznego, może zwolnić w całości lub w części z opłat osobę o niskich dochodach. Zwolnienie w całości lub w części z opłat następuje na wniosek osoby zainteresowanej.
  15. Opłaty nie podlegają zwrotowi, jeżeli słuchacz został skreślony z listy słuchaczy albo zrezygnował z kształcenia, chyba że rezygnacja nastąpiła z powodów zdrowotnych, potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim lub z innych ważnych przyczyn losowych.
  16. CKU zapewnia dla prowadzonej przez siebie działalności:
    - 1) plany i programy nauczania;
    - 2) kadrę pedagogiczną posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
    - 3) warunki lokalowe wraz z wyposażeniem dydaktycznym, niezbędnym do realizacji zajęć;
    - 4) wymagany nadzór wewnętrzny.
  17. CKU, jako organizator kształcenia w formach pozaszkolnych prowadzi niezbędną dokumentację:
    - 1) programy nauczania;
    - 2) dzienniki zajęć;
    - 3) protokoły z przebiegu egzaminów;
    - 4) rejestry wydanych świadectw i zaświadczeń o ukończeniu danej formy kształcenia;
    - 5) indeksy słuchaczy;
  18. Ukończenie pozaszkolnych form kształcenia, doksztalcenia i doskonalenia potwierdzone jest odpowiednio: świadectwem, zaświadczeniem, dyplomem.
  19. Wzory dokumentów urzędowych określają odrębne przepisy.

## § 38

### **Wewnątrzszkolny system doradztwa**

1. W Zespole Szkół funkcjonuje system doradztwa dla uczniów, ich rodziców (prawnych opiekunów), słuchaczy, nauczycieli i wychowawców.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa obejmuje organizację zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania Zespołu Szkół z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w tym z poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
3. Wewnątrzszkolny system doradztwa organizuje Dyrektor Zespołu Szkół, który następnie nadzoruje realizację zadań.
4. System doradztwa opiera się na ścisłej współpracy dyrekcji Zespołu Szkół, rodziców, nauczycieli, wychowawców, pedagoga, doradcy zawodowego, pielęgniarki, administracji szkolnej oraz uprawnionych przedstawicieli poradni i właściwych instytucji.
5. Wewnątrzszkolny system doradztwa obejmuje w szczególności:
  - 1) przygotowanie młodzieży do dalszego kształcenia i właściwego wyboru zawodu;
  - 2) przygotowanie młodzieży do radzenia sobie w sytuacjach trudnych związanych z bezrobociem, adaptacją do nowych warunków pracy lub koniecznością przekwalifikowania się;
  - 3) przygotowanie rodziców do wspierania swoich dzieci w wyborze drogi życiowej, planowaniu karier zawodowych lub edukacyjnych.
6. Szkolne doradztwo realizowane jest w formie:
  - 1) zajęć prowadzonych przez szkolnego doradcę zawodowego prowadzącego Szkolny Ośrodek Kariery;
  - 2) zajęć z wychowawcą w ramach godziny do dyspozycji wychowawcy;
  - 3) zajęć z przedsiębiorczości;

- 4) spotkań młodzieży z pracownikami urzędu pracy;
- 5) spotkań z psychologiem i pedagogiem;
- 6) spotkań z przedstawicielami wyższych uczelni;
- 7) realizowania programów edukacyjnych mających na celu uczenie młodzieży przedsiębiorczości, np. w młodzieżowych miniprzedsięwiorstwach tworzonych w szkole;
- 8) współpracy z międzynarodowymi fundacjami.
7. Najważniejszymi zadaniami wewnątrzszkolnego systemu doradztwa są:
  - 1) systematyczne diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie kształcenia i planowania kariery zawodowej;
  - 2) gromadzenie i udostępnianie informacji uczniom i rodzicom dotyczących kierunku dalszego kształcenia lub wyboru zawodu i potrzeb rynku pracy;
  - 3) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł dodatkowych informacji na poziomie regionalnym, krajowym, europejskim i światowym na temat: rynku pracy, alternatywnych możliwości kształcenia, programów edukacyjnych Unii Europejskiej;
  - 4) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom;
  - 5) prowadzenie zajęć z młodzieżą, przygotowanie do świadomego planowania kariery;
  - 6) organizowanie spotkań szkoleniowych dla rodziców;
  - 7) wspieranie wychowawców i nauczycieli w realizowaniu z uczniami zajęć związanych z wyborem kierunku dalszego kształcenia lub podjęcia przez nich pierwszej pracy, a także w przygotowaniu uczniów do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych np.: egzaminy i wybór kierunku studiów, planowanie własnego rozwoju, poszukiwanie pracy, podjęcie roli pracownika, zmiana zawodu lub kierunku kształcenia, adaptacja do nowych warunków, korzystanie z bazy informacyjnej, pobudzanie uczniów do poszukiwania alternatywnych rozwiązań i wyboru dróg życiowych.
8. Wewnątrzszkolny system doradztwa obejmuje także organizację i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która polega na:
  - 1) poznawaniu środowiska ucznia;
  - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwieniu ich zaspokojenia;
  - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
  - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
  - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 6) podejmowaniu działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego Zespołu Szkół i programu profilaktyki i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
  - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, słuchaczy, nauczycieli i rodziców;
  - 8) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
  - 9) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  - 10) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
  - 11) podejmowaniu działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 12) działaniu na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
9. Pomoc odbywa się na zasadzie indywidualnego doradztwa (konsultacji, porad), grupowych szkoleń (konferencji, warsztatów), zajęć specjalistycznych, psychoedukacyjnych. Prowadzone są przez pedagoga szkolnego lub innego uprawnionego specjalistę.

10. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana jest na wniosek ucznia, rodziców, nauczyciela, pedagoga, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
11. Objęcie ucznia pomocą wymaga zgody rodziców (prawnych opiekunów).
12. W sytuacji niemożności całkowitego rozwiązania problemu na terenie Zespołu Szkół, Zespół Szkół nawiązuje kontakt z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

### **§ 39**

#### **Organizacja współdziałania z poradniami i instytucjami specjalistycznymi**

1. Zespół Szkół prowadzi współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, innymi poradniami specjalistycznymi oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dla dzieci i młodzieży w szczególności w zakresie:
  - 1) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych oraz wspierania uczniów, nauczycieli i rodziców w ich pokonywaniu;
  - 2) rozpoznawania przyczyn trudności wychowawczych uczniów oraz podejmowania stosownej profilaktyki.
2. W ramach współpracy Zespołu Szkół z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i młodzieży podejmowane są następujące działania:
  - 1) diagnoza szkolnego i rówieśniczego środowiska uczniów prowadzona przez wychowawców i pedagoga szkolnego;
  - 2) diagnoza środowiska rodzinnego uczniów prowadzona przez pedagoga szkolnego;
  - 3) obserwacja w szkole uczniów z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczego prowadzona przez pedagoga szkolnego i psychologa poradni współpracującej ze szkołą;
  - 4) kierowanie za zgodą rodziców uczniów na indywidualne badania psychologiczno-pedagogiczne przez wychowawcę, nauczyciela przedmiotu lub pedagoga szkolnego;
  - 5) uwzględnianie w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, wyników indywidualnych badań uczniów przez psychologa poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz badań specjalistycznych, realizowanie zaleceń i wniosków wynikających z tych badań;
  - 6) organizowanie zajęć nauczania indywidualnego dla uczniów zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o takiej potrzebie;
  - 7) konsultacje specjalistów dla nauczycieli – w rozmowach indywidualnych oraz na spotkaniach metodycznych na terenie poradni opiekującej się szkołą, a także poprzez udział w radach pedagogicznych zaproszonych specjalistów z poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz instytucji świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i młodzieży;
  - 8) udzielanie rodzicom porad i wskazówek przez wychowawcę, nauczyciela przedmiotu, pedagoga szkolnego, psychologa Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub poradni specjalistycznej;
  - 9) organizowanie na terenie Zespołu Szkół zajęć dla rodziców prowadzonych przez pracowników poradni specjalistycznych i instytucji wspierających szkołę;
  - 10) prowadzenie na terenie Zespołu Szkół zajęć indywidualnych i grupowych dla uczniów przez instytucje wspierające szkołę.

### **§ 40**

#### **Organizacja i formy współdziałania z rodzicami**

1. Zespół Szkół traktuje rodziców i prawnych opiekunów uczniów, jako partnerów w wychowywaniu, kształceniu uczniów i opiece.
2. W Zespole Szkół organizuje się różne formy współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki:
  - 1) wychowawcy organizują, co najmniej dwa w semestrze spotkania ze wszystkimi rodzicami uczniów klasy;
  - 2) wychowawca jest zobowiązany do systematycznego informowania rodziców, prawnych opiekunów o nieobecnościach nieusprawiedliwionych, niskich ocenach i złym zachowaniu ucznia i dokumentowaniu kontaktów z rodzicami;
  - 3) wychowawca kontaktuje się z rodzicami osobiście w budynku szkolnym, telefonicznie, listownie (poprzez dzienniczek ucznia, list doręczony przez pracownika Zespołu Szkół lub przez pocztę);
  - 4) Zespół Szkół organizuje w każdy pierwszy czwartek miesiąca, z wyjątkiem miesięcy gdy przypada planowane w kalendarzu roku szkolnego zebranie z rodzicami, dyżur wszystkich nauczycieli mający na celu indywidualne spotkania z rodzicami.
3. W kontaktach z rodzicami wychowawcę wspiera pedagog szkolny, Dyrektor Zespołu Szkół oraz inni nauczyciele uczący danego ucznia.
4. Wychowawca zapoznaje rodziców z obowiązującymi w Zespole Szkół przepisami dotyczącymi opieki, wychowania i edukacji ucznia określonej szkoły i klasy, w szczególności z statutem, szkolnym systemem oceniania, szkolnym programem wychowawczym i szkolnym programem profilaktyki. Wychowawca informuje rodziców, prawnych opiekunów, gdzie udostępnia się wszystkie obowiązujące w Zespole Szkół dokumenty.
5. Zespół Szkół organizuje różne formy pedagogizacji rodziców i prawnych opiekunów uczniów (pogadanki, wykłady, spotkania z psychologiem, terapeutą).
6. Rodzice i opiekunowie uczniów mogą z własnej inicjatywy w uzgodnieniu z dyrekcją lub wychowawcą aktywnie uczestniczyć w różnych przedsięwzięciach związanych z wychowaniem, profilaktyką, opieką, edukacją na rzecz uczniów i słuchaczy Zespołu Szkół, indywidualnie lub w ramach Rady Rodziców.

## § 41

### **Formy opieki i pomocy uczniom, w tym pomocy materialnej**

1. Zespół Szkół organizuje formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna.
2. Sprawy związane z koniecznością roztoczenia opieki, pomocy i wsparcie uczniom, w pierwszej kolejności rozpatruje wychowawca oddziału i pedagog szkolny.
3. Wychowawca i pedagog zbierają informacje o takich uczniach i utrzymują kontakt z ich rodzicami lub prawnymi opiekunami i określają formy adekwatnej do potrzeb pomocy oraz konsultują z wicedyrektorem do spraw wychowawczych tryb dalszego postępowania.
4. We wszystkich klasach pierwszych we wrześniu organizowane są zajęcia integracyjne.
5. Za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów Zespół Szkół może skierować ucznia na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej, konsultować się z ośrodkami pomocy społecznej lub sądem i innymi instytucjami, które mogą w danej sprawie udzielić uczniowi wsparcia lub pomocy.
6. Nauczyciele są zobowiązani zapoznawać się z opiniami lekarskimi i poradni psychologiczno-pedagogicznymi oraz realizować zawarte w opiniach zalecenia dotyczące obniżenia w pewnym zakresie lub w całości wymagań edukacyjnych, zwolnienia z określonych zajęć lub prowadzenia edukacji indywidualnie w porozumieniu z pedagogiem oraz dyrekcją Zespołu Szkół. Realizacja zaleceń jest dokumentowana w sposób wskazany przez dyrekcję stosownie

do podejmowanych działań.

7. Zespół Szkół zapewnia uczniom możliwość spożycia ciepłego napoju.
8. Dyrektor Zespołu Szkół może wnioskować o udzielenie pomocy materialnej uczniowi do Rady Rodziców lub innych instytucji.
9. Rada Rodziców może dofinansować ucznia będącego w trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej w zakresie, np.: opłat za ubezpieczenie, zakupu podręczników, dopłat do wycieczek i innych imprez kulturalno-wychowawczych, dofinansowania do studniówki.
10. Zespół Szkół może występować w charakterze dystrybutora stypendium ze środków powierzonych przez fundusze i instytucje publiczne, społeczne i prywatne.
11. Dyrektor Zespołu Szkół powołuje w roku szkolnym komisję ds. pomocy materialnej uczniów. Skład komisji ustala Dyrektor.
12. Pierwszeństwo uzyskania pomocy losowej przysługuje:
  - 1) sierotom, półsierotom, sierotom społecznym, dzieciom rodzin alkoholicznych, dzieciom chorym;
  - 2) uczniom z rodzin wielodzietnych i rodzin pełnych, które posiadają szczególnie trudne warunki materialne (brak zasiłku dla bezrobotnych, inwalidztwo, fundusz alimentacyjny, choroby w rodzinie);
13. Zapomogi losowe przyznaje się:
  - 1) z funduszu przyznanego przez organ prowadzący – przyznanego na ten cel;
  - 2) z funduszu Rady Rodziców;
  - 3) z innych funduszy społecznych lub indywidualnych powierzonych w tym celu Zespołowi Szkół lub organowi prowadzącemu.

## § 42

### **Warunki zapewniające bezpieczeństwo uczniom**

1. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele Zespołu Szkół:
  - 1) w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący lekcję;
  - 2) w czasie przerw między lekcjami – nauczyciel dyżurujący;
  - 3) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza Zespołem (wycieczek) – nauczyciel i ustalony opiekun;
  - 4) w czasie przebywania w bibliotece i centrum informacji multimedialnej – nauczyciele bibliotekarze.
2. Zasady, organizację, harmonogram dyżurów w czasie przerw śródlekcyjnych określa Dyrektor Zespołu Szkół.
3. Nieobecnego nauczyciela zastępuje na dyżurze podczas przerwy inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Zespołu Szkół.
4. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami określają odrębne przepisy.
5. Zespół Szkół zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich imprez organizowanych na terenie Zespołu Szkół.
6. Zespół Szkół zapewnia uczniom i słuchaczom bezpieczeństwo podejmując następujące działania:
  - 1) w pokoju nauczycielskim i salach gdzie odbywają się zajęcia wychowania fizycznego znajdują się apteczki wyposażone w środki do udzielania pierwszej pomocy i instrukcje;
  - 2) porządkowanie ruchu na korytarzach szkolnych, klatkach schodowych w czasie przerw odbywa się przez nauczycieli dyżurujących wg ustalonego harmonogramu dyżurów.
7. Wycieczki szkolne organizowane są w Zespole Szkół zgodnie z obowiązującym regulaminem wycieczek. Wycieczki odbywają się po uprzednim zatwierdzeniu przez Dyrektora lub wicedyrektora dokumentacji wycieczki, zawierającej omówienie warunków bezpieczeństwa



- zgodnych z aktualnymi przepisami w tym zakresie, a przygotowanej przez kierownika wycieczki,
8. Godziny otwarcia czytelnicy dostosowane są do potrzeb uczniów.
  9. Plan zajęć edukacyjnych sporządzany jest zgodnie z wymogami higieny szkolnej.
  10. Pracownicy Zespołu Szkół odbywają okresowemu szkoleniu pod względem BHP i organizacji wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  11. Społeczność Zespołu Szkół zapoznaje się z procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia oraz w nagłych wypadkach.
  12. W salach dydaktycznych umieszcza się regulaminy korzystania z pracowni.
  13. Ciągi komunikacyjne są oznakowane.
  14. Pomieszczenia są dostosowane do warunków bezpieczeństwa.
  15. W Zespole Szkół używa się atestowanego sprzętu do ćwiczeń edukacyjnych
  16. Zespół Szkół posiada prawidłowe zabezpieczenie przeciwpożarowe.
  17. W Zespole Szkół zapewniona jest prawidłowa pomoc pielęgniarska.
  18. Wszyscy uczniowie odbywają badania medyczne pod kątem przeciwwskazań do nauki określonego zawodu, czy specjalności sportowej i badania okresowe.
  19. Na każdych zajęciach edukacyjnych uczniowie i słuchacze są pod opieką wykwalifikowanych nauczycieli.
  20. Ze względów bezpieczeństwa zajęcia laboratoryjne, praktyczne, w pracowniach, wychowania fizycznego odbywają się w grupach. Liczba uczniów w grupie dostosowana jest do specyfiki zajęć i zagrożenia.
  21. W Zespole Szkół działa monitoring wizyjny, który wspomaga bezpieczeństwo uczniów w szkole i jej bezpośrednim otoczeniu.

## **VII. Nauczyciele i inni pracownicy**

### **§ 43**

1. W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciele i pozostali pracownicy Zespołu Szkół w czasie zajęć oraz realizując powierzone przez Dyrektora Zespołu Szkół zadania zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.

### **§ 44**

## **Nauczyciele**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zadania i obowiązki nauczyciela związane są z:
  - 1) odpowiedzialnością za zdrowie, życie i bezpieczeństwo uczniów:
    - a. przestrzeganie przepisów bhp,
    - b. sumienne pełnienie dyżurów na terenie Zespołu Szkół,
    - c. współpraca z pielęgniarką szkolną,
    - d. współpraca z pedagogiem szkolnym,
    - e. opieka podczas wycieczek organizowanych przez Zespół Szkół,
  - 2) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego:
    - a. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,

- b. wykorzystywanie pomocy naukowych, systemu oceniania uczniów, zdyscyplinowanie w pracy,
  - c. dostosowanie na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia,
  - d. realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
  - e. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania w sposób określony szczegółowymi przepisami,
- 3) dbaniem o pomoce naukowe i sprzęt szkolny:
- a. troska o wyposażenie pracowni,
  - b. troska o właściwe przechowywanie i zabezpieczanie powierzonego sprzętu,
- 4) wspieraniem rozwoju uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań:
- a. umożliwienie uczniom udziału w różnego rodzaju olimpiadach, konkursach czy zawodach sportowych, prowadzenie w miarę możliwości kół zainteresowań,
  - b. praca, w miarę możliwości, z uczniem wybitnym i słabym,
  - c. udzielanie pomocy w przewyżnianiu trudności i niepowodzeń szkolnych,
  - d. doskonalenie własnych umiejętności.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawiedliwego traktowania wszystkich uczniów oraz bezstronnego i obiektywnego ich oceniania w zakresie nauczanego przedmiotu.
4. Nauczyciel podejmuje wszelkiego rodzaju działania zmierzające do zaspokojenia potrzeb uczniów.
5. Nauczyciel organizując wycieczkę przestrzega obowiązującego w szkole regulaminu wycieczek.
6. Pozostałe prawa i obowiązki nauczyciela określa ustawa Karta Nauczyciela.
7. Nauczyciele danego przedmiotu (lub nauczyciele grupy przedmiotów) tworzą zespół przedmiotowy.
- 1) pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Zespołu Szkół, na wniosek członków zespołu;
- 2) cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
- a. opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego,
  - b. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania kształcenia ogólnego i zawodowego,
  - c. wspólne opracowanie szczegółowych wymagań edukacyjnych,
  - d. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - e. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowe,
  - f. doradztwo metodyczne dla początkujących nauczycieli,
  - g. przygotowywanie zadań i przeprowadzanie badań wyników nauczania,
  - h. współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, uzupełnianie ich wyposażenia,
  - i. wspólne opiniowanie przygotowanych w Zespole Szkół autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
8. Zespół przedmiotowy zobowiązany jest do dokumentowania swej pracy i składania z niej okresowych sprawozdań na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
9. W Zespole Szkół działają zespoły przedmiotowe zgodnie z planem dydaktyczno-wychowawczym Zespołu na dany rok.

## § 45

1. W celu realizacji statutowych i innych, dodatkowych zadań Zespołu Szkół, powoływane są

zespoły zadaniowe nauczycieli oraz stanowiska zadań stałych:

- 1) zespół wychowawczy;
- 2) zespół do spraw promocji Zespołu Szkół;
- 3) zespoły doraźne do wykonywania określonego zadania.

## § 46

### **Pedagog szkolny**

1. Zespół Szkół organizuje i udziela uczniom, słuchaczom, ich rodzicom (opiekunom) oraz nauczycielom pomocy pedagogicznej.
2. Pomocy, o której mowa w pkt. 1, udziela pedagog szkolny.
3. Pomoc pedagogiczna polega w szczególności na:
  - 1) rozpoznaniu i diagnozowaniu środowiska ucznia;
  - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i możliwości ich zaspokajania;
  - 3) rozpoznawaniu, przyczyn trudności i niepowodzeń szkolnych ucznia;
  - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi zdolnościami;
  - 5) organizowaniu różnych form pomocy pedagogicznej;
  - 6) podejmowaniu działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki Zespołu Szkół i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
  - 7) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
  - 8) wspieraniu działań nauczycieli i rodziców wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
  - 9) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
  - 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów) w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  - 11) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych nauczycieli i rodziców;
  - 12) współpracy z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i szkolną służbą zdrowia;
  - 13) zapobieganie i rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wśród młodzieży;
  - 14) preorientacja zawodowa;
  - 15) informowanie o podstawowych zasadach rekrutacji do szkół wyższych;
  - 16) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
4. Pomoc pedagogiczna w Zespole Szkół jest organizowana w formie:
  - 1) porad dla uczniów;
  - 2) porad, konsultacji i warsztatów dla nauczycieli, uczniów i rodziców.
5. Pedagog szkolny ma obowiązek współdziałania z poradnią psychologiczno- pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom poprzez:
  - 1) zgłaszanie, za zgodą rodziców/prawnych opiekunów, uczniów mających kłopoty w nauce;
  - 2) nadzór nad realizacją zaleceń poradni;
  - 3) organizowanie warunków do realizacji zaleceń psychologa na terenie szkoły.
6. Zadaniem pedagoga szkolnego jest dbanie o zdrowie, życie i bezpieczeństwo uczniów.

## § 47

### **Doradca zawodowy**

1. Szkolny doradca zawodowy realizuje następujące zadania:
  - 1) diagnozowanie możliwości i uzdolnień ucznia w kontekście przyszłej aktywności zawodowej;
  - 2) przygotowanie ucznia do trafnego wyboru zawodu;
  - 3) przygotowanie ucznia do radzenia sobie w sytuacjach trudnych;
  - 4) przygotowanie ucznia do roli pracownika;
  - 5) przygotowanie rodziców do wspierania dzieci w wyborze ścieżek edukacyjnych i zawodowych;
  - 6) pomoc nauczycielom w przygotowaniu lekcji przedmiotowych dotyczących wyboru zawodu;
  - 7) organizowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa;
  - 8) wspieranie działań szkoły w zakresie rozwoju edukacyjnego i zawodowego ucznia;
  - 9) zbieranie informacji na temat rynku pracy, trendów rozwojowych, systemów edukacyjnych w kraju i na świecie, instytucji i programów wspierających szkołę w zakresie realizacji statutowych zadań i systemu doradztwa;
  - 10) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie wymiany informacji i poszerzania pozaszkolnych form działalności Centrum Kształcenia Ustawicznego,
  - 11) współpraca z innymi instytucjami publicznymi, społecznymi i prywatnymi mogącymi wspierać szkolny system doradztwa;
  - 12) dokumentowanie własnej pracy i funkcjonowania szkolnego systemu doradztwa.

## § 48

### Pracownicy niepedagogiczni

1. W Zespole Szkół tworzy się stanowisko **głównego księgowego**.
2. Do zadań głównego księgowego należy:
  - 1) prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami, w tym:
    - a. zorganizowanie sporządzania, przyjmowania, obiegu, archiwizowaniu i kontroli dokumentów,
    - b. właściwy przebieg operacji gospodarczych,
    - c. ochrona mienia będącego w posiadaniu jednostki,
    - d. terminowe i prawidłowe rozliczanie osób majątkowo odpowiedzialnych za to mienie,
    - e. sporządzanie kalkulacji wynikowych kosztów wykonywanych zadań oraz sprawozdawczość finansowa,
    - f. bieżące i prawidłowe prowadzenie księgowości oraz sporządzanie kalkulacji wynikowej kosztów wykonywanych zadań i sprawozdawczości finansowej;
    - g. terminowe przekazywanie rzetelnych informacji ekonomicznych,
    - h. prawidłowe i terminowe dokonywanie rozliczeń finansowych,
    - i. nadzorowanie całokształtu prac z zakresu rachunkowości, wykonywanych przez podległych księgowemu pracowników.
  3. Prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi zasadami, polegające zwłaszcza na:
    - 1) wykonywaniu dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wykonywania budżetu, gospodarki środkami pozabudżetowymi i innymi będącymi w dyspozycji jednostki;
    - 2) zapewnieniu pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez jednostkę;
    - 3) przestrzeganiu zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych;
    - 4) zapewnieniu terminowego ściągania należności i dochodzenie roszczeń spornych oraz spłaty zobowiązań.

4. Analiza wykorzystania środków przydzielonych z budżetu lub środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji jednostki.
5. Dokonywanie w ramach kontroli wewnętrznej:
  - 1) wstępnej, bieżącej i następnej kontroli funkcjonalnej w zakresie powierzonych obowiązków;
  - 2) wstępnej kontroli legalności dokumentów dotyczących wykonywania planów finansowych jednostki oraz ich zmian;
  - 3) wstępnej kontroli operacji gospodarczych jednostki stanowiących przedmiot księgowania.
6. Kierowanie pracą podległych komórek organizacyjnych oraz pracowników.
7. Opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Dyrektora, dotyczących prowadzenia rachunkowości, a w szczególności zakładowego planu kont, obiegu dokumentów (dowodów księgowych), zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji.
8. Wystawianie pracownikom Zespołu Szkół zaświadczeń, rozliczeń dotyczących ich zarobków oraz odprowadzonych z tego tytułu składek i podatków,
9. Główny księgowy zobowiązany jest złożyć podpis na dokumencie operacji gospodarczej, co jest dowodem dokonania kontroli wewnętrznej głównego księgowego i oznacza, że:
  - 1) sprawdził, iż operacja została uznana przez właściwych rzeczowo pracowników za prawidłową pod względem merytorycznym;
  - 2) nie zgłasza zastrzeżeń do legalności operacji i rzetelności dokumentu, w którym operacja ta została ujęta;
  - 3) posiada środki finansowe na pokrycie zobowiązań wynikających z operacji gospodarczej oraz operacja mieści się w planie budżetu lub planie finansowym;
  - 4) sprawdził formalno-rachunkową prawidłowość dokumentu dotyczącego tej operacji.
10. Główny księgowy w razie ujawnienia:
  - 1) nieprawidłowości formalno-rachunkowych dokumentu zwraca go właściwemu rzeczowo pracownikowi w celu ich usunięcia;
  - 2) nierzetelnego dokumentu lub dokumentu, w którym została ujęta nielegalna operacja gospodarcza lub zobowiązanie nie mające pokrycia w budżecie lub planie finansowym;
  - 3) z wyjątkiem wydatków dopuszczonych w przepisach, odmawiania jego podpisania.
11. Główny księgowy może upoważnić podległych mu pracowników do przeprowadzenia w określonym zakresie kontroli wewnętrznej, jak również do podpisywania dokumentów niewymagających zgłoszenia odmowy podpisu w trybie ustalonym w ust. 10. W razie stwierdzenia, że zachodzą podstawy do zgłoszenia odmowy podpisu, pracownik powinien niezwłocznie przedstawić sprawę głównemu księgowemu.
12. Główny księgowy określa zakres obowiązków podległych mu pracowników w zakresie gospodarki finansowej oraz księgowości, kalkulacji wynikowej kosztów i sprawozdawczości finansowej, w porozumieniu z Dyrektorem.
13. Główny księgowy podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zespołu Szkół i jest zobowiązany do wykonywania prac i zadań związanych z zajmowanym stanowiskiem zleconych przez Dyrektora Zespołu Szkół.

## § 49

1. W Zespole Szkół tworzy się stanowisko **sekretarza** Zespołu Szkół.
2. Obowiązki, kompetencje, uprawnienia i odpowiedzialność obejmują całokształt spraw związanych z obsługą kancelarii Zespołu Szkół, tj.:
  - 1) przyjmowaniem, ewidencjonowaniem, wysyłaniem i załatwianiem innych spraw związanych z korespondencją;
  - 2) przygotowaniem, przechowywaniem bieżącej dokumentacji szkolnej i jej archiwizowaniem - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
  - 3) przechowywaniem i nadzorowaniem używania powierzonych stempli i pieczęci urzędowych;

- 4) prowadzeniem gospodarki formularzami i drukami szkolnymi;
- 5) prowadzeniem archiwum zespołu Szkół.
3. Sekretarz Zespołu Szkół prowadzi sprawy kadrowe pracowników Zespołu Szkół, tj.:
  - 1) przygotowanie decyzji dotyczących przejścia, przebiegu oraz zwolnienia z pracy;
  - 2) prowadzenie teczek akt osobowych pracowników,
  - 3) przygotowanie i sporządzenie danych stanowiących podstawę do opracowań statystycznych dotyczących zatrudnienia w Zespole Szkół;
  - 4) ustalanie czasu pracy i ilości dni urlopu, rejestrowanie obecności;
4. Sekretarz Zespołu Szkół wykonuje inne czynności związane z bieżącą pracą sekretariatu.
5. Sekretarz Zespołu Szkół podlega służbowo Dyrektorowi Zespołu Szkół.

## § 50

1. W Zespole Szkół funkcjonuje **sekretariat uczniowski**.
2. Pracownik obsługi sekretariatu jest upoważniony do przechowywania i rozliczania druków ścisłego zarachowania, świadectw i dyplomów oraz pieczęci metalowych Zespołu Szkół.
3. Pracownik obsługi sekretariatu prowadzi księgi uczniów i słuchaczy, przechowuje dokumenty uczniów i słuchaczy,
4. Pracownik obsługi sekretariatu wydaje i rozlicza legitymacje uczniowskie, wydaje zaświadczenia dotyczące przebiegu nauki w Zespole Szkół,
5. Pracownik obsługi sekretariatu wykonuje inne prace zlecone przez dyrekcję Zespołu Szkół.
6. Pracownik obsługi sekretariatu pod względem merytorycznym podlega Dyrektorowi i wicedyrektorom, jako swoim bezpośrednim przełożonym.

## § 51

1. W Zespole Szkół może działać społeczny inspektor pracy oraz służby bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Pracownik służb bhp, podlega służbowo bezpośrednio Dyrektorowi Zespołu Szkół i realizuje zadania z zakresu bhp wynikające z odrębnych przepisów.

## VIII Organizacja pracy biblioteki i zadania nauczyciela bibliotekarza

### § 52

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu Szkół, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół oraz rodzice, na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
3. Organizacja biblioteki:
  - 1) lokal biblioteki składa się z dwóch pomieszczeń, w jednym z nich znajduje się część magazynowa oraz zaplecze socjalne dla bibliotekarzy, w drugim zorganizowano wypożyczalnię, czytelnię oraz Multimedialne Centrum Informacyjne;
  - 2) biblioteka wyposażona jest w odpowiednie meble, podstawowy sprzęt biblioteczny, komputer i sprzęt przeciwpożarowy;
  - 3) wydatki biblioteki szkolnej pokrywane są z budżetu Zespołu Szkół, mogą być też uzupełniane dotacjami Rady Rodziców i innych ofiarodawców;

- 4) biblioteka dostosowuje swoją organizację, rodzaje zbiorów i formy pracy do programu działalności dydaktyczno-wychowawczej Zespołu Szkół;
- 5) biblioteka, czytelnia i centrum informacji czynne są w godzinach trwania zajęć edukacyjnych w Zespole Szkół zgodnie z planem ustalonym na dany rok szkolny.
4. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
  - 1) praca pedagogiczna z czytelnikami obejmuje:
    - a. udostępnianie książek i innych źródeł informacji w czasie pracy biblioteki, również po zakończeniu przez uczniów zajęć lekcyjnych,
    - b. prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów,
    - c. udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
    - d. pogłębianie nawyku czytania,
    - e. rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów, poradnictwo w wyborach czytelniczych,
    - f. pogłębianie nawyku uczenia się,
    - g. rozwijanie wrażliwości kulturowej i społecznej uczniów poprzez organizację różnorodnych działań (wystawki, gazetki, apele, udział w imprezach i działaniach pozaszkolnych),
    - h. rozwijanie umiejętności posługiwania się technologią informacyjną,
    - i. wspomaganie nauczycieli polonistów w tworzeniu przez uczniów bibliografii na ustny egzamin maturalny,
    - j. udzielanie pomocy w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
    - k. informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
    - l. prowadzenie różnych form upowszechniania zbiorów,
    - m. organizowanie wystaw tematycznych,
    - n. rozmowy z uczniami w celu uzyskania wiedzy o zainteresowaniach i potrzebach czytelniczych,
  - 2) prace organizacyjne obejmują:
    - a. gromadzenie, ewidencję, opracowanie biblioteczne, selekcję, konserwację zbiorów,
    - b. organizację warsztatu informacyjnego,
    - c. zakup książek i czasopism zgodnych z zainteresowaniami uczniów, nauczycieli i innych użytkowników biblioteki,
    - d. planowanie i sprawozdawczość.
5. Biblioteka organizuje we wrześniu każdego roku kiermasz używanych podręczników.
6. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół, który:
  - 1) zapewnia pomieszczenie i ich wyposażenie;
  - 2) zatrudnia bibliotekarzy z odpowiednimi kwalifikacjami;
  - 3) opiniuje i zatwierdza regulaminy biblioteki oraz czas pracy nauczycieli bibliotekarzy;
  - 4) zapewnia środki finansowe;
  - 5) kontroluje stan ewidencji zbiorów;
  - 6) zarządza skontrum;
  - 7) odpowiada protokolarnie za przekazanie zbiorów przy zmianie nauczyciela-bibliotekarz;
  - 8) hospituje, obserwuje i ocenia pracę biblioteki.
7. Pracownicy biblioteki odpowiadają materialnie za stan i wykorzystanie zbiorów biblioteki.
8. Biblioteka posiada własną pieczęć.
9. Biblioteka tworzy regulaminy określające zasady działalności wypożyczalni, czytelni, Multimedialnego centrum Informacyjnego oraz zasady przeprowadzania skontrum.
10. Zasady współpracy biblioteki z uczniami, słuchaczami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami:
  - 1) współpraca z uczniami i słuchaczami:
    - a. organem reprezentującym uczniów w bibliotece szkolnej jest Samorząd Uczniowski i Samorząd Słuchaczy,
    - b. rolę pośrednika między oddziałem a biblioteką pełni łączni z biblioteką,

- każdy uczeń szkół młodzieżowych wchodzących w skład Zespołu Szkół staje się czytelnikiem biblioteki,
- słuchacze szkół dla dorosłych wchodzących w skład Zespołu Szkół stają się czytelnikami po indywidualnym zgłoszeniu i zapisaniu się do biblioteki,
- współpraca biblioteki z uczniami obejmuje:
  - poradnictwo w wyborach czytelniczych,
  - pomoc uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań,
  - pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów, olimpiad i egzaminów,
  - pomoc uczniom mającym trudności w nauce,
  - systematyczna współpraca z łącznikami klasowymi,
  - angażowanie uczniów w projekty propagujące czytelnictwo, konkursy i inne formy pracy z czytelnikiem,
  - pomoc słuchaczom przy zbieraniu materiałów do pracy semestralnej,
  - pomoc słuchaczom przygotowującym się do egzaminów semestralnych.
- 2) współpraca z nauczycielami:
  - a. wszyscy nauczyciele i inni pracownicy w szkole są pełnoprawnymi użytkownikami biblioteki i mają pełny dostęp do gromadzonych przez nią zbiorów bibliotecznych i multimedialnych,
  - b. współpraca z nauczycielami obejmuje:
    - udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych zespołu Szkół poprzez współpracę z nauczycielami wszystkich przedmiotów w realizacji programów nauczania,
    - udział w realizacji zadań programowych Zespołu Szkół poprzez dostarczenie źródeł i opracowań pomocnych na lekcjach i zajęciach, szkoleniach,
    - współpraca w realizacji zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej,
    - uzgadnianie z nauczycielami potrzeb w zakresie zakupu nowości, gromadzenie zbiorów według ich potrzeb,
    - uzgadnianie z polonistami tytułów lektur i terminów ich realizacji w poszczególnych klasach,
    - propagowanie nowości czytelniczych w pokoju nauczycielskim, na posiedzeniach rady pedagogicznej,
    - współudział w organizacji imprez i uroczystości szkolnych, konkursów, i olimpiad,
    - udostępnianie nauczycielom prowadzącym koła zainteresowań odpowiedniej literatury, przygotowywanie zestawień i teczek tematycznych,
    - informowanie wychowawców o czytelnictwie uczniów,
    - pomoc nauczycielom studiującym i doskonalącym się w zawodzie,
    - w porozumieniu z pedagogiem szkolnym gromadzenie i udostępnianie literatury pomocnej w pracy z uczniami mającymi określone trudności.
- 3) Współpraca z rodzicami:
  - a. organem reprezentującym rodziców w bibliotece szkolnej jest Rada Rodziców;
  - b. współpraca biblioteki z rodzicami obejmuje:
    - informowanie o działaniach prowadzonych w bibliotece,
    - wygłaszanie referatów o wychowaniu czytelniczym,
    - gromadzenie i wypożyczanie rodzicom literatury dotyczącej wychowania,
    - udostępnianie rodzicom dokumentów regulujących organizację pracy Zespołu Szkół.
- 4) Współpraca z innymi bibliotekami:
  - a. biblioteka współpracuje z miejską biblioteką publiczną, księżnicą pedagogiczną i bibliotekami szkolnymi;
  - b. współpraca obejmuje:
    - organizowanie wycieczek do innych bibliotek( miejska, pedagogiczna, ...),
    - przeprowadzanie wspólnych zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej,
    - organizowanie wspólnych imprez i konkursów,
    - wymiana wiedzy i doświadczeń między bibliotekarzami,



- koordynacja gromadzenia zbiorów,
- prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.

## § 53

### **Postanowienia końcowe**

1. Zespół Szkół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
2. Organy wskazane w Statucie w okresie miesiąca od dnia wejścia Statutu w życie ustanowią wymagane jego przepisami regulaminy lub dostosują treść istniejących regulaminów do wymagań i przepisów zawartych w statucie.
3. Dyrektor Zespołu Szkół umożliwia zapoznanie się ze Statutem wszystkich członkom społeczności szkolnej, w tym każdorazowo nowo przyjętym uczniom klas pierwszych i ich rodzicom.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Statucie regulują Statuty szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Transportowo-Elektrycznych Centrum Kształcenia Ustawicznego.
5. Tekst Statutu Zespołu Szkół jest dostępny w czytelnicy biblioteki szkolnej.

Tekst jednolity Statut Zespołu Szkół Transportowo-Elektrycznych CKU  
uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 6 kwietnia 2011 r.

Zmiany w Statucie Zespołu Szkół Transportowo-Elektrycznych CKU  
wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej  
w dniu 31 października 2011 r.

**W § 14 w ust. 1 dodaje się pkt 26 w brzmieniu:**

26) podejmuje decyzje o zwrocie kosztów zakupu podręczników finansowanych ze środków publicznych na podstawie dokumentacji określonej w odrębnych przepisach;

**W § 14 w ust.1 dodaje się pkt 27 w brzmieniu:**

27) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze 6 dni Zasadniczej Szkoły Zawodowej, oraz 10 dni w Liceum Profilowanym i Technikum. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

**W § 14 w ust.1 dodaje się pkt 28 w brzmieniu:**

28) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od ustalonych w kalendarzu roku szkolnego dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W takim przypadku dyrektor Zespołu wyznacza termin odpracowania tych dni w wolne soboty;

**W § 14 w ust.1 dodaje się pkt 29 w brzmieniu:**

29) za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi  $-15^{\circ}\text{C}$  lub jest niższa oraz gdy wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów, np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne. Zajęcia, te podlegają odpracowaniu w wyznaczonym przez dyrektora terminie. Przy czym określone warunki pogodowe nie są bezwzględny czynnik determinującym decyzje dyrektora szkoły;

**W § 14 w ust.1 dodaje się pkt 30 w brzmieniu:**

30) powołuje zespoły do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;

**W § 14 w ust.1 dodaje się pkt 31 w brzmieniu:**

31) niezwłocznie po zatwierdzeniu przez organ prowadzący arkusza organizacji informuje na piśmie rodziców/prawnych opiekunów/ pełnoletniego ucznia o formach, czasie, sposobach i wymiarze godzin poszczególnych form pomocy udzielanej uczniowi w danym roku szkolnym.

**W § 22 ust. 3 otrzymuje brzmienie:**

3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w Zespole w pierwszym powszednim dniu września, a kończą się w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia w szkole rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu pierwszego września.

**W § 41 dodaje się ust. 14 w brzmieniu:**

14. W Zespole powołuje się zespoły do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;

**W § 41 dodaje się ust. 15 w brzmieniu:**

15. W Zespole organizowana i udzielana jest pomoc w zakresie zakupu podręczników ze środków publicznych uczniom, którzy nie spełniają kryterium dochodowego, określonego we właściwych przepisach, w przypadkach rodzin niewydolnych wychowawczo, zaniedbujących obowiązki opiekuńcze, sieroctwa, bezdomności ucznia, choroby w rodzinie. Pomoc udzielana jest za zgodą przedstawiciela ustawowego (rodzica, któremu przysługuje władza rodzicielska) lub rodziców zastępczych.

**W § 44 ust. 4 dodaje się pkt 1 w brzmieniu:**

1) Nauczyciel ma prawo wystąpić do dyrektora Zespołu z uzasadnionym wnioskiem o pomoc na zakup podręczników ze środków publicznych uczniom, którzy nie spełniają kryterium dochodowego, określonego we właściwych przepisach, w przypadkach rodzin niewydolnych wychowawczo, zaniedbujących obowiązki opiekuńcze, sieroctwa, bezdomności ucznia, choroby w rodzinie. Wystąpienie może być dokonane za zgodą przedstawiciela ustawowego (rodzica, któremu przysługuje władza rodzicielska) lub rodziców zastępczych.

**W § 44 dodaje się ust. 10 w brzmieniu:**

10. Nauczyciele wchodzi w skład powołanych przez dyrektora Zespołu zespołów do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, opracowują plany działań wspierających ucznia i dokonują oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.